



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

гр. Куклен 4101, област Пловдив, ул. "Ал. Стамболийски" № 43, тел.: 03115/2120, obskuklen@abv.bg, www.kuklen.org

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

/приет с решение № 163, взето с протокол № 11 от 25.03.2016г.;
/изм. с реш. № 215, взето с протокол № 16 от 30.06.2016г.;
изм. с реш. № 233, взето с протокол № 17 от 18.07.2016г., което реш.
е отм. в частта на т. 3 с реш. № 2142/11.11.2016г. на Адм. съд Пловдив;
изм. с реш. № 256, взето с протокол № 19 от 9.09.2016г./

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет Куклен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация на Община Куклен.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл.2. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление, състоящ се от 13 общински съветника, избран при условия и по ред, определени от закона.

(2) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на Общината във връзка с осъществяване на следните дейности:

1. общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
2. устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея;
3. образованието;
4. здравеопазването;
5. културата;
6. благоустрояването и комуналните дейности;
7. социалните услуги;
8. опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси;
9. поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
10. развитието на спорта, отдиха и туризма.

(3) Общинският съвет изпълнява и други дейности определени със закон.

Чл.3. (1) Общински съвет Куклен:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, района и кметството по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси;
7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на райони и кметства;
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на райони и кметства по въпроси от своята компетентност;
19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
20. одобрява символ и печат на общината;
21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
22. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;
23. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

(2) В изпълнение на своите правомощия Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(3) Печатът на Общинския съвет е кръгъл с надпис в периферията "Общински съвет Община Куклен" и в средата "Председател".

Чл.4. (1) В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните принципи:

- а) законност;
- б) самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
- в) гарантиране и закрила интересите на жителите на община Куклен;
- г) публичност.

ГЛАВА ВТОРА КОНСТИТУИРАНЕ

Чл.5. (1) Първото заседание на Общински съвет Куклен се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избирането на председател на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на Общината, кметовете на кметства полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове.

Чл.6. (1) Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разискванията по избор на председател на Общински съвет.

(2) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване.

(3) За произвеждането на тайно гласуване се избира временна комисия от 3 души.

Чл.7. Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общинския съвет, може да издига кандидатури за председател .

Чл.8. (1) Изборът на председател се извършва с бяла бюлетина с имената на издигнатите кандидати. Всеки съветник поставя в плик бюлетина със знак пред името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(2) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликове и пликове с повече от една различни бюлетини се смятат за недействителни гласове. Пликове с повече от една еднакви бюлетини се броят за един действителен глас.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(4) Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

(5) Общинският съвет може да избере от състава си заместник-председател.

(6) Заместник-председателят се избира с явно гласуване с обикновено мнозинство.

Чл.9. (1) Председателят на Общински съвет Куклен може да бъде предсрочно освободен:

1. по негово искане;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

(2) В случаите по ал.1, т.1 и 3 прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред Общинския съвет или от влизането в сила на акта, с който е установен конфликта на интереси.

(3) В случаите по ал.1, т.2 искането се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета след деня на постъпването му и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията, нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението. До произвеждането на нов избор за председател на Общинския съвет, заседанията на съвета се председателстват от избран съветник или от заместник-председателя, ако има избран такъв.

Чл.10. (1) Всички последващи промени в ръководството на Общински съвет се извършват по реда на тази глава от Правилника.

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. (1) Председателят на Общинския съвет освен правомощията по чл. 25 от ЗМСМА:

1. Свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. Координира работата на постоянните и временните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;

4. Подпомага съветниците в тяхната дейност;
 5. Предлага назначаването на служителите в звеното за подпомагане дейността на Общинския съвет и на външни експерти и ръководи и контролира тяхната работата;
 6. Представява общинския съвет пред външни лица и организации;
 7. Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
 8. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
 9. Предлага годишен размер на разходите за издръжка на Общинския съвет, които следва да бъдат включени в бюджета на общината, и упражнява контрол върху разходването им;
 10. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
 11. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите, както и следи за спазването на реда в залата по време на заседание;
 12. Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от Общинския съвет;
 13. Наредва нормативните актове, приети от Общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез изнасянето им на информационното табло в сградата на общината, публикуване в местния печат и на официалната Интернет страница на Общината;
 14. Организира по график, с участието на общински съветници, прием на граждани по населени места;
 15. Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в правилника;
 16. Следи за спазване на този правилник;
 17. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.
- (2) Председателят получава възнаграждение в размер 90 на сто от възнаграждението на кмета на общината.
- (3) Заместник-председателят получава възнаграждение, равно на възнаграждението на общинските съветници в Общински съвет Куклен.
- (4) Заместник-председателят има следните правомощия:
1. Подпомага Председателя при упражняване на неговите функции;
 2. Изпълнява правомощията на председателя на Общинския съвет, в случаите на чл.24, ал.4 от ЗМСМА;
 3. Замества Председателя при негово отсъствие.
- Чл.12.** (1) Председателският съвет подпомага дейността на Председателя на Общинския съвет в организационно-техническата част, като:
1. Обсъжда и предлага въпроси по актуални проблеми на икономическата и социална политика на гражданите в община Куклен и други проекти на документи, свързани с дейността на общинския съвет;
 2. Провежда консултации във връзка с дейността на Общинския съвет;
- Чл.13.** Председателският съвет се формира от:
1. Председателя на общинския съвет;
 2. заместник-председателя;
 3. ръководителите на групите общински съветници.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПОЛИТИЧЕСКИ ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ГРУПИ

Чл.14. (1) Общинските съветници могат да образуват политически представителни групи според партийната си принадлежност или политическата си ориентация.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на политическа група е 2 /двама/.

(3) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна политическа представителна група, могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една представителна група.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл.15. (1) Всяка политическа представителна група представя на Председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Всеки общински съветник може да членува само в една политическа представителна група.

(3) При напускане на група или изключване от състава ѝ, общинският съветник губи мястото си в комисиите като представител на съответната група и други изборни длъжности в общинския съвет.

(4) Общински съветник, напуснал или изключен от група, става независим общински съветник и не може да бъде приет за член на друга група.

(5) Не могат да се образуват групи от независими общински съветници, както и да се сливат или разделят съществуващи групи.

Чл.16. Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

ГЛАВА ПЕТА КОМИСИИ

Чл.17. (1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, в които могат да бъдат включени и други специалисти и консултанти с право на съвещателен глас .

(2) Средствата за възнаграждение на специалистите се предвиждат в бюджета на Общинския съвет

(3) Постоянните комисии на Общинския съвет са:

1. Бюджет, финанси, териториално селищно устройство /ТСУ/ и общинска собственост;
2. Законност, обществен ред, сигурност, транспорт и безопасност на движението;
3. Здравеопазване, образование, култура, социална политика, младежта и спорта;
4. Европейска интеграция, земеделие, екология;
5. Постоянна комисия по чл. 25, ал. 2, т. 3 от ЗПУКИ.

(4) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, наименованието, съставите и ръководствата на постоянните комисии.

Чл.18. (1) Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия и може да бъде избран в състава на 3 /три/ постоянни комисии.

(2) Всяка комисия се състои от минимум 5 /пет/ съветника.

(3) Председателят на общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

Чл.19. (1) При определяне състава на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните политически представителни групи.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар. То организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с председателя на общинския съвет.

(3) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване по предложение на политическите представителни групи.

Чл.20. (1) Председателят и секретарят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхното искане;

2. с решение на Общински съвет Куклен.

(2) В случаи по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, 1/3 от членовете на комисията или Председателя на общинския съвет могат да предложат на Общинския съвет да освободи предсрочно член на ръководството.

Чл.21. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на общински съвет, се утвърждават от Председателя на общинския съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

Чл. 22. (1) Съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗМСМА постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на Общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл.23. (1) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисииите се определят от тях по предложение на техните председатели.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от председателя на Общинския съвет и по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ.

Чл.24. (1) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът, заместник-кметовете и секретарят на общината могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

(2) Участващите в заседанията на комисииите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(3) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси, вносителят или негов представител присъства на заседанията на комисииите.

(4) Председателят на комисията може да кани за участие в заседанията на комисията външни експерти, имащи право на съвещателен глас. На експертите се предоставят всички необходими материали за работата им, като те са обвързани с опазването на тайната на станалите им известни сведения и друга информация, станала тяхно достояние във връзка с работата им в комисията.

Чл.25. (1) Председателят на Общинския съвет обявява часа и мястото на заседанията писмено на определените за това места в Общинския съвет. Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите. Всички членове на комисиите се уведомяват по телефона и по електронна поща не по-късно от 3 дни преди заседанието. В същия срок на членовете на комисията се предоставят материалите за заседанието.

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Становищата на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

Чл.26. (1) Комисиите провеждат съвместни заседания по всички точки от дневния ред. Заседанията се ръководят от председателя или зам.председателя на Общинския съвет.

(2) При съвместните заседания всяка комисия взема поотделно своето становище по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя самостоятелно становище, което представя на Общинския съвет.

Чл.27. По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

Чл.28. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички взети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл.29. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Задачите, числеността, съставът, срокът на дейност и финансовите средства на временните комисии се определят от Общинския съвет.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с решение на Общинския съвет.

ГЛАВА ШЕСТА ЗАСЕДАНИЯ

Чл.30. (1) Общинският съвет заседава в сградата на Общинска администрация или на друго място, определено от неговия Председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител.

(3) В случаите по ал. 2, т. 2, 3 и 4 Председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

Чл.31. Уведомяването на общинските съветници за заседанията се извършва по електронен път с покани, 3 /три/ дни преди заседанието. Поканата съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието с всички постъпили материали по него.

Чл.32. (1) Заседанията на Общинския съвет са редовни и извънредни.

(2) При събития, за които се налага спешно свикване на общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по

повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание. Извънредното заседание може да се проведе срещу подписа.

Чл.33. (1) Общинският съвет заседава в работен ден от седмицата, определен от председателя на общинския съвет.

(2) Редовните заседания се провеждат всеки последен петък от месец.

Чл.34. (1) Заседанията на общинския съвет са публични. Съветът може да реши някои от заседанията да се проведат при закрити врати.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват по реда, определен от Председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При безредие сред публиката председателят въдворява ред и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът на общината, заместник-кметът, секретарят на общината и главният архитект са вносители и участват в заседанията на Общински съвет с право на съвещателен глас.

Чл.35. (1) Заседанията на Общински съвет са закрити, когато важни държавни или обществени интереси налагат това.

(2) Предложението за закрито заседание могат да направят Председателят на Общински съвет, общинските съветници или Кмета.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица, с изключение на представителите на администрацията и на външните експерти към общинския съвет, да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл.36. (1) Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване по тяхно искане или по покана на Председателя.

(2) Пряко предаване на заседания се излъчва с решение на общински съвет.

Чл.37. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване. Проверка на кворума се извършва и когато общински съветник или група съветници изрази мнение, че в залата не е налице необходимия кворум.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум.

Чл.38. (1) Председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане на общински съветници или на кмета, ако намери тяхното искане за основателно. В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, Председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(2) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл.39. (1) Председателят на общинския съвет ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като Председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка

(4) Председателят на общинския съвет дава думата на ръководителите на политическите представителни групи, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на

дискусиите по дневния ред и времето, определено на политическите представителни групи.

Чл.40. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дублика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.41. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда. Думата се дава еднократно на представител на политическата представителна група, която не е съгласна с предложението за прекратяване.

Чл.42. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл.43. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет по предложение на председателя или на политическа представителна група.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.44. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, Председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка политическа представителна група може да поиска прекъсване на заседанието до 15 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

Чл.45. Общинските съветници говорят от трибуната или от работните им места по обсъждания въпрос до 5 минути.

Чл.46. (1) Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, Председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага изясняване на изказването.

Чл.47. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Общинският съветник, към когото е отправена репликата, има право на отговор (дублика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл.48. Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно. Думата за лично обяснение се дава в края на заседанието по ред, определен от Председателя на съвета.

Чл.49. Кметът, заместник-кметът, секретарят на общината и главният архитект могат да участват в обсъждането на предложени от тях проекти за решения,

Чл.50. (1) Решенията на Общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. саморъчно подписване;

3. поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят "за", "против" или "въздържал се".

(4) При липса на друго решение за всеки конкретен случай явното гласуване се извършва с вдигане на ръка, освен в случаите предвидени в чл.27, ал.5 от ЗМСМА за задължително поименно гласуване.

(5) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

Чл.51. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от политическа представителна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от политическа представителна група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.52. (1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от Председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

Чл.52а. При гласуване "против", общинският съветник има право да обоснове отрицателния си вот, като думата се дава от Председателя веднага, след като гласуването приключи.

Чл.53. Гласуването се извършва по реда на постъпванена докладните записки.

Чл.54. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

Чл.55. (1) Резултатът от гласуването се обявява от Председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от политическа представителна група веднага след приключването му, Председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.56. (1) За всяко заседание на Общинския съвет се води протокол, който се подписва от протоколита и от Председателя на съвета най-късно 3 дни след заседанието. При поискване в 20-дневен срок, общинските съветници имат право да получат преписи от същия.

(2) Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно, саморъчно подписано или поименно гласуване.

Чл.57. Общинските съветници могат да преглеждат стенографските протоколи от заседанията и да искат поправянето на грешки в тях в 7-дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от съвета на следващото заседание.

Чл.58. (1) Поправки на фактически грешки в приетите от Общински съвет актове се извършват по нареждане на Председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

(2) Председателят на Общински съвет обявява поправките пред Общински съвет на следващото заседание.

ГЛАВА СЕДМА ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл.59. (1) Общинският съвет приема наредби, правилници, инструкции, решения, декларации и обръщения, при условия на чл. 21, ал. 1 и 2 от ЗМСМА

(2) Право на инициатива на проектите по ал.1 могат да бъдат общинските съветници, Кмета на общината, заместник-кмета и секретарят на Община Куклен, както и главният архитект и управителите на търговските дружества. Проектът за годишния бюджет на общината се внася от Кмета на Община Куклен.

(3) Предложенията трябва да съдържат:

1. информация за целесъобразността и законосъобразността, необходима за вземане на правилно решение;

2. проект за решение, съгласувано с юриста на Общински съвет или на Общинската администрация, когато предложенията са направени от тях.

Чл.60. (1) Наредбите се издават за прилагане на отделни разпоредби на нормативен акт от по-висока степен.

(2) С инструкция Общинският съвет дава указания, относно прилагане на нормативен акт издаден от Общинския съвет, чието изпълнение трябва да се обезпечи.

(3) По останалите въпроси от компетенцията му, Общинският съвет се произнася с решение.

(4) Решенията на Общинския съвет се считат за приети с гласуването им.

Чл.61. (1) Проектите за правилници, решения и инструкции, заедно с мотивите към тях, се внасят в Общинския съвет, където се регистрират незабавно.

(2) Председателят на Общинския съвет в 3-дневен срок от постъпването на проектите ги разпределя на постоянните комисии, съобразно тяхната компетенция.

(3) В срок от 5 /пет/ дни след получаване на проекта, комисията се произнася със становище по законосъобразността, целесъобразността и финансовата му обезпеченост. Становището може да бъде изготвено и от съответния експерт по искане на комисията или председателят на Общинския съвет.

(4) Със становището на комисията по ал. 3 се запознава и вносителят. Ако същият не е доволен от окончателния вариант, той има право на самостоятелен доклад по същество на направеното предложение.

(5) След приключване на обсъждането на проектите в комисииите, Председателят на Общинския съвет включва проекта в дневния ред на първото следващо заседание.

(6) Окончателно приетият текст се подписва от Председателя на Общинския съвет и се внася за разглеждане в заседание.

(7) изм. с реш. № 256/9.09.2016г. Общинските съветници, Кметът на Общината и другите лица, които имат право да правят предложения до Общинския съвет, са длъжни да ги внесат в съвета 10 /десет/ дни преди следващото заседание, за да бъдат включени в дневния ред на предстоящото заседание. Изключение се допуска само при важни и нетърпящи отлагане за решаване предложения.

Чл.62. (1) Председателят на Общинския съвет изпраща приетите решения, правилници, наредби и инструкции до всички заинтересовани лица и органи в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Актовете на Общинския съвет се довеждат до знанието на населението в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване или чрез интернет. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в “Държавен вестник”, когато това е предвидено със закон.

(3) Копия от актовете на Общинския съвет се съхраняват в подходящо помещение, определено от кмета на Общината, където се осигурява възможност на гражданите да се запознаят с тях и/или да получат копие от даден акт срещу заплащане

ГЛАВА ОСМА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.63. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва и се прекратяват с изтичане срока на пълномощията на Общинския съвет.

Чл.64. Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно с решение на съвета при настъпване на условията по чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА

Чл.65. При настъпване на някое от условията на чл. 30, ал.4, т.4 от ЗМСМА, Председателят обявява предсрочното прекратяване на пълномощията на първото заседание след настъпването на условията по чл. 30, ал.4, т.4 от ЗМСМА, което се провежда в едномесечен срок от влизане в сила на решението на Общинската изборителна комисия.

Чл.66. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на Общинския съвет;
2. да предлага за включване в дневния ред на заседанията на Общинския съвет разглеждането на въпроси от компетенциите на съвета и внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към Кмета;
5. да получи възнаграждение за изпълнение на задължената си, чийто размер се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците;
6. да получи възнаграждение за участието си в заседание на Общински съвет Куклен и неговите комисии. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец е 70 на сто от средната брутна работна заплата в Общинска администрация Куклен за съответния месец;
7. на пътни и други разноски направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, които се изплащат от бюджета на Общинския съвет срещу разходно-оправдателни документи;
8. на командировъчни, които се подписват от Председателя на Общинския съвет.

Чл.67. Общинският съветник се приема с предимство от Кмета на Общината, неговите заместници, началниците на управления и служби.

Чл.68. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на комисиите, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на Общинския съвет;
3. Да уведомява Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

Чл.69. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по

права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Общинският съветник няма право да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурис, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.

(3) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(4) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

(5) Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другото имотна облага или да причини другому имотна вреда.

(6) Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другото незаконни действия.

(7) Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

(8) Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл.70. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;
6. удържане на сума от възнаграждението на общинския съветник.

Чл.71. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.72. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл.73. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 69 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл.74. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. По време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 70, т. 1 - 3 от правилника дисциплинарни мерки;
2. След изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.75. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. Възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. Продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл.76. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 75 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред председателя на общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

Чл.77. При отсъствие от заседание на Общинския съвет и/или постоянни комисии, размерът на възнаграждението на общинския съветник се намалява от 70 на сто на 50 на сто от средната брутна работна заплата в Общинска администрация Куклен за съответния месец, по предложение на Председателя;

Чл.78. (1). При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1. да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината;
2. да има достъп до ръководните длъжностни лица в общината, който при необходимост се гарантира чрез график;
3. да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване дейността си на съветник;
4. да получава необходимата за неговата дейност информация съгласно чл. 33, ал. 2 от ЗМСМА.

Чл.79. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ДЕВЕТА ФОРМИ НА КОНТРОЛ

Чл.80. Общинските съветници имат право да отправят питання и въпроси по актуални проблеми, които представляват обществен интерес, до Кмета на Общината, кметовете на кметства.

Чл.81. (1) Питанията се отправят чрез Председателя на Общински съвет Куклен в писмена форма най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор или устно в самото заседание.

(2) Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на общинския съветник.

(3) Председателят на Общински съвет Куклен уведомява незабавно Кмета на Общината или кмета на кметство за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет, ако е направено по време на заседание.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието, или устно - в самото заседание. Председателят на Общинския съвет уведомява Кмета за това.

Чл.82. (1) Изслушването става в заседание на Общинския съвет в отделна точка от дневния ред.

(2) След пристъпване към разглеждане на питането, вносителят може да го изложи в рамките на 2 минути.

(3) Лицето, към което е отправено питането, дава лично устен отговор, а освен това и писмен, ако е поискан такъв. Запитаният може да заяви, че не е в състояние да отговори като задължително посочва причините да това.

(4) По отговора на питането, общинският съветник, който го е направил има право да зададе не повече от три уточняващи въпроса.

(5) Общинският съветник може в рамките на 2 минути да направи оценка на отговорите на основния и на уточняващите въпроси и да заяви дали е доволен или не от тях.

(6) В случай, че е поискан писмен отговор, Председателят връчва екземпляр от отговора на всички общински съветници.

Чл.83. Общинският съвет може да реши да започнат разисквания по питане, когато настъпи предложение най-малко от 1/3 от общинските съветници. В този случай, по въпроса поставен с питането, може да се приеме решение.

Чл.84. (1) Последна точка на заседанията на Общинския съвет винаги е „Питания на граждани” и след като се достигне до нея, Председателя дава думата на присъстващите на заседанието граждани да отправят своите питання и въпроси към Председателя на Общинския съвет, общинските съветници и Кмета на Община Куклен.

(2) Питанията трябва да са конкретно формулирани и да не съдържат становища и коментари по съществуващия въпрос, както и обвинения или лични нападки към адресата и трети лица.

(3) Питанията не могат да се отнасят за въпроси извън компетенциите на общинските съветници.

Чл.85. (1) За защита интересите на гражданите, Общински съвет Куклен може да избере обществен посредник с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) Общественият посредник се избира за времето до края на мандата на действащия общински съвет.

(3) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с Правилник, приет от Общинския съвет.

Чл.86. Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в съвета отчет за изпълнението им 2 пъти годишно. Отчетът обхваща решенията на Общинския съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение, и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

Чл.87. /изм. с т. 3 на реш. № 233/18.07.2016г., отм. с реш. № 2142/11.11.2016г. на Адм. съд Пловдив/
(1) Кметът на общината внася за информация в Общинския съвет документацията по предстоящи процедури по Закона за обществените поръчки.

(2) /изм. с т. 3 на реш. № 233/18.07.2016г., отм. с реш. № 2142/11.11.2016г. на Адм. съд Пловдив/ В състава на комисията по чл. 34 от ЗОП, Кмета на общината назначава за неин член поне един общински съветник.

(3) /изм. с т. 3 на реш. № 233/18.07.2016г., отм. с реш. № 2142/11.11.2016г. на Адм. съд Пловдив/

(4) /изм. с т. 3 на реш. № 233/18.07.2016г., отм. с реш. № 2142/11.11.2016г. на Адм. съд Пловдив/

(5) /изм. с т. 3 на реш. № 233/18.07.2016г., отм. с реш. № 2142/11.11.2016г. на Адм. съд Пловдив/

(6) /изм. с т. 3 на реш. № 233/18.07.2016г., отм. с реш. № 2142/11.11.2016г. на Адм. съд Пловдив/

(7) /изм. с т. 3 на реш. № 233/18.07.2016г., отм. с реш. № 2142/11.11.2016г. на Адм. съд Пловдив/

Чл.88. (1) Кметът на Общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в 3-дневен срок от издаването или подписването.

(2) Кметът на Общината представя пред Общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

Чл.89. Кметовете на кметства и кметските наместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас, когато се касае за въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

Чл.90. (1) Кметът на кметство:

1. изпълнява бюджета на общината в частта му за района или кметството;
2. организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия;
3. отговаря за стопанисването на определени от Общинския съвет обекти на общинската собственост;
4. назначава и освобождава служителите от кметството, които подпомагат неговата дейност, в съответствие с утвърдената численост и структура;
5. приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти;
6. води регистрите на населението и за гражданското състояние и изпраща актуализационни съобщения до ЕСГРАОН;
7. осигурява извършването на административни услуги на физически и юридически лица;
8. осигурява спазването на обществения ред; има правомощията по чл. 70, 72, 80, 81, 83, 85 и 87 от Закона за Министерството на вътрешните работи, на съответната територия до пристигане на полицейския орган;
9. организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии;
10. представлява кметството пред населението, пред обществени и политически организации и пред други райони или кметства;
11. организира изпълнението на актовете на общинския съвет и на кмета на общината, отнасящи се до територията и гражданите на кметството;
12. изпълнява функции, възложени му от кмета на общината.

(2) Общинският съвет и кметът на общината могат да възлагат на кметовете на кметства изпълнението на други функции и задачи.

Чл.91. (1) Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

(2) Решенията на Общинския съвет по предходната алинея се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.92. (1) Общинският съвет има право да получава всякаква информация от администрацията на Община Куклен, която е нужна за упражняване на правомощията му. Това става с нарочно писмо до администрацията, която е длъжна да предостави исканата документация в определения в писмото срок.

(2) При неизпълнение на задължението по предходната алинея, всеки общински съветник може да уведоми Председателят на Общинския съвет, който според всеки отделен случай може да уведоми за това Кмета на Община Куклен и да иска обяснение за непредоставянето на нужната информация. Според всеки отделен случай, може и да предложи на Кмета да се търси дисциплинарна отговорност от служителя/работник, който не е изпълнил задължението си.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.93. (1) Общинският съвет има своя бюджетна сметка за издръжка и организационни разходи, която се приема с бюджета на Общината.

(2) За сумата гласувана по нея се прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет който се утвърждава от съвета.

(3) Отчет по изпълнението на бюджета на Общинския съвет се прави ежегодно от неговия Председател, който се внася за одобрение от Общинския съвет.

Чл.94. (1) Взаимодействието на Общинския съвет с Общинската администрация се осъществява посредством административно звено по чл. 29а, ал.2 от ЗМСМА, което подпомага и осигурява работата му.

(2) Звеното по ал. 1 е на пряко подчинение на Общинския съвет и служителите в него се назначават от кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

(3) В звеното по ал. 1 могат да бъдат включени и експерти на граждански договори, които да подпомагат дейността на Общинския съвет и неговите постоянни комисии.

(4) Средствата за възнаграждение на лицата по ал.3 се предвиждат в бюджетната сметка по чл. 92, ал. 1.

Чл. 94а /изм. с реш. № 215/30.06.2016г./ (1) Кметските заместници имат следните правомощия:

1. Организирането провеждането благоустройствени, комунални и други мероприятия;
2. Упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;
3. Предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;
4. Предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;
5. Организирането и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;
6. Водят регистрите на населението и за гражданско състояние в населеното място и изпращат актуализационни съобщения до ЕСГРАОН, изпращат и друга актуална информация на държавните и общински органи;
7. Отговарят за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място и организират изпълнението им;
8. Представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от Общинските съветници в заседанията на Общинския съвет или неговите комисии.

(2) На кметските заместници могат да се възлагат и други функции със закон, с друг нормативен акт или с този правилник.

(3) Кметските заместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.

(4) Кметските заместници могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Общинския съвет чрез Кмета на общината, Председателя на Общински съвет Куклен и Общински съветници”.

Чл.95. (1) Кметът на Общината уведомява писмено Общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на Общинския съвет уведомява писмено Кмета на Общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му с Решение № 163, взето с Протокол № 11 от 25.03.2016г. и отменя Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, постоянните и временни комисии и взаимодействието им с общинската администрация, приет с Решение № 39, взето с Протокол № 4/31.01.2008г., изм. с Решение № 55, взето с Протокол № 5/15.02.2008г. на Общински съвет Куклен.

Пламен Гошев

Председател на ОбС Куклен