



## ЗАПОВЕД

№ 21

Куклен, 09.01.2020 г.

На основание с чл. 44, ал. 1, т. 17, във връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 11 от Закона за администрацията, във връзка с решение № 11, взето на редовно заседание с протокол № 3 от 29.11.2019 г. на Общински съвет Куклен, с което е променена структурата на общинска администрация Куклен,

### I. УТВЪРЖДАВАМ:

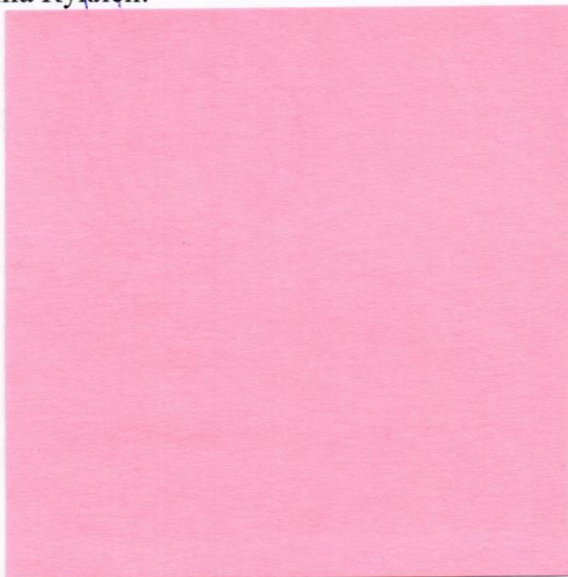
**Устройствен правилник на общинска администрация Куклен, в сила от 09.01.2020 г.**

### II. НАРЕЖДАМ:

1. Устройственият правилник на общинска администрация Куклен да се публикува на официалната интернет страница на общината.
2. Екземпляр от Устройствения правилник на Общинска администрация Куклен и заповедта за утвърждаването му да се съхраняват при секретаря на община Куклен.
3. Настоящата заповед отменя изцяло моя заповед № 115/16.02.2018 г. за утвърждаване на Устройствен правилник.
4. Заповедта да се доведе до знанието на заместник-кмета, секретаря, директорите на дирекции, началниците на отдели и чрез тях до всички служители на общинска администрация, както и до знанието на кметските наместници, за сведение и изпълнение.
5. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Христо Божинов – заместник-кмет на община Куклен.

**МАРИЯ БЕЛЧЕВА**

*Кмет на община Куклен*



**УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК  
НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ  
НА ОБЩИНА КУКЛЕН**

**Глава първа  
Общи положения**

**Чл. 1.** С правилника се уреждат организацията на дейността на общинската администрация на община Куклен, функциите и числеността на основните административни звена и взаимодействието на общинската администрация с гражданите и с другите органи на власт.

**Чл. 2. (1)** Община Куклен е създадена с Решение № 380 от 28 май 2001 г. на Министерски съвет, като границите ѝ са утвърдени с Указ № 167 от 26 юни 2001 г. на Президента на Република България.

**(2)** В състава на община Куклен влизат 6 населени места – гр. Куклен, с. Гълъбово, с. Добралък, с. Руен, с. Цар Калоян, с. Яврово.

**Чл. 3.** Общинската администрация осигурява изпълнението на законите, подзаконовите нормативни актове, решенията на общинския съвет, подпомага кмета на общината при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му, подпомага общинския съвет и осигурява дейността му, извършва дейност по административното обслужване на гражданите, физическите и юридическите лица.

**Чл. 4. (1)** Общинската администрация осъществява своята дейност в интерес на обществото, ръководейки се от принципите на законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, обективност и безпристрастност. В община Куклен е утвърдена и се прилага Харта на Клиента.

**(2)** Община Куклен е регистрирана като администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

**Глава втора  
Кмет на общината**

**Раздел I  
Общи положения**

**Чл. 5. (1)** Кметът на общината е едноличен орган на изпълнителната власт.

**(2)** Кметът на общината е първостепенен разпоредител с бюджетни средства.

(3) Кметът упражнява общо ръководство и контрол на общинската администрация и представлява общината като юридическо лице пред физически и юридически лица и пред съда.

(4) В своята дейност кметът на общината се ръководи от Конституцията на Република България, законите, от актовете на общинския съвет и от решенията на населението.

**Чл. 6.** Кметът на общината не може за срок на мандата да извършва търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде контролор, управител или прокурис в търговски дружества, търговски пълномощник, търговски представител, търговски посредник, синдик, ликвидатор или да участва в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации.

## Раздел II

### Правомощия на кмета на общината

**Чл. 7. (1)** Кметът на общината:

1. ръководи цялата изпълнителна дейност на общината;
2. насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи;
3. предлага на общинския съвет структурата и общата численост на общинска администрация за утвърждаване;
4. назначава и освобождава от длъжност заместник-кметовете на общината, кметските наместници и ръководителите на звената на издръжка на общинския бюджет;
5. организира изработването на общинския план за развитие и на концепцията за пространствено развитие на общината, ръководи, организира и контролира дейността по изпълнение на общинския план за развитие;
6. осигурява провеждането на политиката за насърчаване на инвестициите на територията на общината;
7. организира и ръководи съставянето и изпълнението на общинския бюджет;
8. организира поемането и управлението на общинския дълг, след решение на общински съвет, и изготвя годишни отчети за състоянието на общинския дълг;
9. отговаря за изграждането и функционирането на системи за финансово управление и контрол във всички ръководени от него структури, програми, дейности и процеси;
10. организира провеждането на процедурите за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях;
11. осигурява организацията по предоставяне на административни услуги, включително и по електронен път;
12. изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние, като може да възлага тези функции с писмена заповед на кметовете на кметства, в които се поддържат регистри за гражданско състояние, на кметските наместници и на други длъжностни лица от общинската администрация;
13. управлява социалните услуги на територията на общината, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности;
14. осигурява прилагането на държавната образователна политика и на политиката за закрила на детето в общината;