

ПРОЕКТ!

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни – от 21.09.2018 г. до 21.10.2018 г., включително, Община Куклен чрез настоящото публикуване за обществена консултация, предоставя възможност на заинтересованите страни да направят своите предложения и становища по проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Куклен на следния електронен адрес: kmet@kuklen.org или в деловодството на Община Куклен, гр. Куклен, ул. „Александър Стамболийски” № 43, ет. 1.

Вносител: Христо Божинов – Заместник-кмет на Община Куклен;

НАРЕДБА № 10 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ В ОБЩИНА КУКЛЕН

Приета с реш. № 164 от 31.01.2003 г., доп. с реш. № 282 от 30.09.2005 г., изм. с реш. № 481 от 26.01.2007 г., доп. с реш. № 495 от 23.02.2007 г., изм. с реш. № 508 и № 510 от 30.03.07 г., изм. с реш. № 31 от 19.12.2007 г. допълнена Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в община Куклен, приета с Решение № 44/прот.№4/31.01.2008 г., изм. с реш. № 50 от 15.02.2008 г., изм. с реш. № 95 от 10.05.2008 г., изм. с реш. № 216/28.11.2008 г., изменена с Решение за приемане на НИД № 263/27.02.2009 г., изменена с НИД приета с Решение № 270, взето с протокол №34/27.03.2009 г., изм. с решение № 284/23.04.2009 г.; изм. с решение № 396/30.10.2009 г.; изм. с решение № 439/19.01.2010 г.; изм. с решение № 456/26.02.2010 г.; изм. с реш. № 615/28.01.2011 г.; изм. с реш. № 674/25.03.2011 г.; изм. с реш. №57/06.02.2012 г.; изм. с решение №323/27.02.2013 г.; изм. с решение № 456/25.09.2013 г.; изм. с реш. № 628/25.07.2014 г.; изм. с реш. № 214/30.06.2016 г.; изм. с реш. № 406/28.04.2017 г.; изм. с реш. № 487/30.08.2017 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат отношенията по определяне на размерите на местните такси, цените на услугите и предоставяни права от общината, по смисъла на ЗМДТ, които се извършват от структурните звена на общинска администрация – Куклен и реда за тяхното администриране – ред и срок на тяхното събиране.

Чл. 2. (1) Местните такси, по смисъла на тази наредба, които се събират на територията на общината, съобразени с чл. 6, ал. (1) ЗМДТ са:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна; (доп. с Реш. № 57/06.02.2012 г.)

3. (изм. с Реш. № 214/30.06.2016 г.) за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, лагери, общежития и други общински социални услуги;

4. (отменена с Реш. № 57/06.02.2012 г.)

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. за откупуване на гробни места;

8. за ползване на общински паркинги;

9. за охрана на земеделски имоти и земеделска продукция;

(2) Таксите се определят за съответния годишен период, съгласно приложения към настоящата наредба. При промяна на материално-техническите и административните разходи приложенията се актуализират с решение на общинския съвет.

(3) Таксите се събират от общинската администрация – Куклен.

(4) (нова с реш. 481 от 26.01.2007 г.) Кметът на Общината внася в Общинския съвет отчет за събраните такси и цени на услуги, права, както и отчет за извършените разходи своевременно преди разглеждане и определяне на новите такси и цени на услуги за следващата календарна година от Общинския съвет.

(5) (нова с реш. № 481 от 26.01.2007 г., доп с реш № 495 от 23.02.2007 г.) При необходимост Общинския съвет променя размера на местните такси и цени на услугите. Таксите за битови отпадъци се определят ежегодно с решение на ОбС, като размерите се оформят като **приложение № 1** на настоящата наредба – по реда и при условията на чл. чл. 66 - 70 от ЗМДТ.

Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксите за битови отпадъци **в течение на годината**, съгласно чл. 68 от ЗМДТ.

Чл. 3. (1) За всички услуги, предоставяни от общината общинския съвет, определя цена, съгласно **Приложение № 9** към настоящата наредба. При промяна на материално-техническите и административните разходи, приложението се актуализира с решение на общинския съвет.

(2) За всички права, нерегламентирани със закон или подзаконов нормативен акт и предоставяни от общината, общинския съвет определя цена, съгласно приложение към настоящата наредба. При промяна на материално-техническите и административните разходи, приложението се актуализира с решение на общинския съвет.

(3) Права предоставяни от общината са:

1. изкупуване на земеделска продукция, осъществявано на нейна територия, в това число землищата на населените места;

2. ползване на общински пасища и мери;

3. разполагане на преместваеми съоръжения върху общински имоти – пътища, обръщала за автомобилния транспорт, тротоари, паркови площи и други;

Чл. 4. Местните такси са прости и пропорционални, определят се в български лева и се събират в брой, безкасово и с таксови марки в срокове и по ред определен с тази наредба.

Чл. 5. (1) Определянето на размерите на таксите се извършва въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи за предоставяне на услугите.

(2) (изм. с реш. № 487/30.08.2017 г.) При определянето на размера се спазват принципите на:

- възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугите;
- създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на качеството на обслужване;
- постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(3) Пълните разходи по предоставяне на определените услуги включват всички разходи, в това число за работни заплати и осигуровки на персонала ангажиран в извършването на услугата; материали, режийни, консултантски услуги; за управление и контрол и др., при положение, че разходите не се осигуряват със стандартите за държаните дейности.

(4) Общинския съвет може да реши, по изключение и с оглед защита на обществени интереси, определени цени на услуги да не покриват напълно извършените разходи.

(5) В случаите по предходната алинея, разликите между фактическите разходи и размера на съответната такса е за сметка на общинския бюджет.

Чл. 5^а (нов с реш. № 508/30.03.2007 г.) (1) В зависимост от времетраенето за извършването на услугата и получането на съответен документ/документи от граждани и фирми, услугите са:

1. обикновени – със срок на получаване на документ/документи – 14 дни;
2. (изменена с НИД приета с Решение № 270, взето с протокол № 34/27.03.2009 г.) бързи – със срок за получаване на документ/документите – 3 работни дни;
3. (изменена с НИД приета с Решение № 270, взето с протокол № 34/27.03.2009 г.) експресни – със срок за получаване на документ/документи/ – 24 часа, ако към заявлението са приложени всички необходими за извършване на услугата документи, като горепосоченият срок спира да тече в следващият/следващите/ дни, ако същият/същите/ са неработни.

(2) За видовете услуги по т. 1, т. 2 и т. 3 се заплащат диференцирани такси и цени, съгласно допълненията в приложение № 5, т. 6 и в приложение № 6, т. 13.

Чл. 6. Редът за освобождаване, както и категориите лица, които пълно или частично не заплащат определените такси се определя с настоящата наредба.

Чл. 7. (1) Дължимите суми за местни такси и цените за предоставени права се събират от общинска администрация.

(2) Задължените лица внасят сумите преди извършване на услугите или предоставяне на правото с изключение на таксите по чл. 12.

(3) Всички приходи постъпват по сметка на общинския бюджет.

Чл. 8. (1) (изменена с Реш. № 615/28.01.2011 г.) Невнесените в срок и установени по реда на този член местни такси се събират заедно с лихвите по реда на Закон за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания.

(2) (изменена с НИД приета с Решение № 270, взето с протокол № 34/27.03.2009 г.) Вземанията по ал. 1 се установяват със заповед на кмета на общината по реда на АПК.

(3) (изменена с НИД приета с Решение № 270, взето с протокол № 34/27.03.2009 г.) Актовете на кмета по ал. 2 могат да се обжалват по реда на АПК.

(4) Вземанията по влезлите в сила актове са годни изпълнителни основания по смисъла на чл. 404 и се събират по реда на ГПК.

(5) (нова приета с реш. № 615/28.01.2011 г.) Принудителното събиране се осъществява от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния и процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданскопроцесуалния кодекс.

Чл. 8а (нова приета с реш. № 615/28.01.2011г.) (1) Разрешение за разсрочване и отсрочване на задължения за местни такси с размер до 30 000 лева се издава от Кмета на общината въз основа на мотивирано искане от задълженото лице и при условие, че отсрочване или разсрочване се иска за срок до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) Когато задълженията, за които се иска разсрочване или отсрочване са с размер над 30000 лева, разрешението по ал. 1 се издава след съгласие, изразено от Общинския съвет.

(3) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 и ал. 2, Кметът на общината издава заповед.

Чл. 9. В случай, че на общински орган е възложено извършването на услуга, за която е предвидена общинска такса, събраната сума се внася в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II. МЕСТНИ ТАКСИ

Чл. 10. Такса за битови отпадъци :

(1) Таксата се заплаща от юридическите и физическите лица за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и урбанизираните територии – с производствени, складови, курортни, спортни и развлекателни функции, паркове и градини, за специални обекти и други в районите на общината.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо и/или за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, изчерпателно изброени в ал. 1.

(3) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по ал. 1 в съответния район, като и честотата на сметоизваването се определят се определят ежегодно, със заповед на Кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

(4) Таксата се заплаща от собствениците на имоти, а при учредено вещно право на ползване от ползвателя.

(5) Общински и държавни имоти на територията на общината, върху които е учредено в полза на трети лица вещно право на ползване или е отстъпено право на строеж, или които се ползват от трети лица на правно основание, таксата се заплаща от тези лица.

(6) (пред. ал. 8, изм. с Реш. № 481 от 26.01.2007 г.) Размерът на таксата се определя ежегодно в левове, както следва:

т. 1. За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани, жилищни и нежилищни имоти на фирми таксата се определя по един от следните два начина:

т. 1.1. Според количеството на отпадъците:

а) за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване – според количеството на Битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годината стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

б) за услугата по обезвреждане и депониране на битови отпадъци в депа или други съоръжения – според количеството на битовите отпадъци съобразно вида, броя и честотата на извозване на ползваните през годините стандартни съдове за изхвърляне на битови отпадъци.

в) за услугата по поддържане на териториите за обществено ползване – пропорционално върху данъчната оценка на имота.

т. 1.2. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци – таксите се определят пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(7) (пред. ал. 6, изм. с Реш. № 481 от 26.01.2007 г.) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, задължените лица подават декларация с указани вид и брой на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще използват през годината.

(8) (пред. ал. 7, изм. с Реш. № 481 от 26.01.2007 г.) Декларацията по ал. 7 се подава в деловодството на Общински съвет Куклен до 30 ноември на предходната година.

(9) (изм. с Реш. № 481 от 26.01.2007 г.) Когато лицето не е подало декларация в срок, подало молба-декларация по чл. 10, ал. 10 с невярно съдържание, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 20 и 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

(10) Такса битови отпадъци не се заплаща от лица, които изобщо не ползват имота, подали са молба-декларация до 30 ноември на предходната година и молбата им е одобрена от общинския съвет.

(11) (нова с Реш. № 615 от 28.01.2011 г.) Таксата се заплаща в съответствие със сроковете определени в ЗМДТ за заплащане на данъка върху недвижимите имоти за съответната година.

(12) (нова с реш. № 481 от 26.01.2007 г.) Таксите се събират:

1. За новопридобитите имоти – от началото на следващия месец.
2. Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата – от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.
3. За сгради, подлежащи на събаряне – включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл. 11. (1) Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение се заплащат от физическите и юридическите лица, в зависимост от зоната в която се намират терените.

(2) Определените зони, по ал. 1 в община Куклен, са както следва :

- I^{ва} зона – гр. Куклен.(изменена с Реш. №57/06.02.2012 г.)
- II^{ра} зона – с. Гълъбово, с. Добралък, с. Руен, с. Цар Калоян, с. Яврово;

(3) Таксите се определят ежегодно с решение на ОбС, като **приложение № 2** на настоящата наредба.

(4) Кметът на общината или от упълномощено от него лице издава разрешение за ползване на терените по ал. 1. Таксите се заплащат преди издаване на разрешението при подаване на молба-декларация, по образец в Общинска администрация – Куклен.

(5) Кметът на общината може да отнема даденото разрешение преди изтичане на срока, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 12. (изм. с Реш. № 214/30.06.2016 г., отм. с реш. №, протокол № отг.)

Чл. 12а. (нов, приет с реш. №, протокол № отг.) (1) Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня, съгласно Приложение № 3, както следва:

1. за дневни детски ясли – постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден;

2. за целодневни детски градини – постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.

3. за ползване на храна от Детска кухня се заплаща дневна такса.

4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование, извън финансираното от държавата.

(2) Родителите/настойниците на децата от подготовителните групи в целодневни детски градини не заплащат такса за обучението им.

(3) Размерът на месечната такса по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4 се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца полусираци.

2. Деца на родители студенти – редовна форма на обучение;

3. Деца на родител/и с трайно намалена работоспособност от 75 % до 90 % по решение на ТЕЛК/ НЕЛК;

4. При две деца от едно семейство, приети в една детска градина/ясла, месечната такса за второто дете се заплаща с 50 % намаление;

5. При деца близнаци и за двете деца се заплаща месечна такса с 50 % намаление.

(4). Не се заплаща месечна такса за:

1. Деца пълни сираци;

2. Три и повече близнаци;

3. Деца на загинал(и) в изпълнение на служебен дълг, деца на загинал(и) при производствени аварии и бедствия;

4. При три деца от едно семейство, приети в една детска градина/ясла, месечната такса за третото дете не се заплаща;

5. Деца, чиито родител(и) са с над 90 % трайно намалена работоспособност по решение на ТЕЛК/ НЕЛК;

6. Деца със заболявания и увреждания с 50 % и над 50 % по решение на ТЕЛК/ НЕЛК.

(5) За намаленията по ал. 2 и ал. 3, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията. Заплащането на намаления размер на таксата, започва от началото на месеца, следващ този на подаване на декларацията.

(6) При отсъствие на дете от детската градина/ ясла:

1. Не се заплаща месечна такса по ал. 1, т. 1 и т. 2, когато детето отсъства цял календарен месец и родителите/настойниците представят медицински документ;

2. Не се заплаща месечна такса по ал. 1, т. 1 и т. 2 за времето, в което детската градина/ясла не работи, поради аварии, ремонтни дейности и други обективни причини;

3. Не се заплаща месечна такса по ал. 1, т. 1 и т. 2, ако детето не посещава детската градина/ясла през летните месеци – юни, юли и август.

(7) Дължимите суми при неплатени такси ще бъдат принудително събирани по реда и на основание чл. 163, и чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК и чл. 81 от Закона за местните данъци и такси, като директорите на детските градини/ясли представят на всяко тримесечие справка, ведно с необходимите документи за установяване и събиране на дължимите общински вземания.

(8) Лицата, ползващи социалната услуга „Домашен социален патронаж”, заплащат месечна такса, съгласно Приложение № 3.

(9) Таксите по чл. 12а. от наредбата се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения или се заплащат по електронен път и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползване на детски ясли и градини – до 10 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

2. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Чл. 13. (отменен с Реш.№ 57/06.02.2012 г. с протокол № 9)

Чл. 14. (1) Такси за технически услуги се заплащат за извършваните от дирекция “Устройство на територията и строителство” при общинска администрация технически услуги, обхващащи дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

(2) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането в общинска администрация – Куклен.

(3) Не се събират такси за технически услуги от държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

(4) Размерът на таксите за технически услуги по видове технически услуги се определя съгласно **приложение № 5.**

(доп. нова т. 1 - решение № 31, протокол № 3 от 19.12.2007 г.) **1.** За издаване на разрешително за водоползване от имоти – общинска собственост се заплаща такса, съгласно приложение № 5, т. 34.

(5) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;

2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;

3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализираната комисия установи, че тези условия са налице;

4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;

5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;

6. определяне на обезщетения за придаваеми недвижими имоти към парцел по дворищнорегулационен план и за техникоустройствени мероприятия;

7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

(5) Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с нормативен акт, се определя с решението на общински съвет по ал. 4 и не може да надвишава 1 месец.

(6) При неспазване на срока по ал. 7 размерът на таксата се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 15. (1) Таксите за административни услуги, извършвани от сектор „Комплексно административно обслужване и гражданска регистрация” се начисляват за извършването на следните услуги:

- за издаване на удостоверение за наследници;
- за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
- за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт;
- за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт;
- за издаване на удостоверение за семейно положение;
- за издаване на удостоверение за родствени връзки;
- за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес;
- за вписване в регистрите на населението – 5 лв.; (изменено с реш. № 57/06.02.2012 г.)
- за окомплектоване преписки за Министерството на правосъдието за установяване на българско гражданство – 15лв.; (изм. с Реш.№ 57/06.02.2012г.)
- за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина;
- за всички други видове удостоверения по искане на граждани;
- за преписи от документи.

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

- 1.** съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
- 2.** съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
- 3.** съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
- 4.** отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
- 5.** учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
- 6.** поддържане на регистъра на населението;
- 7.** отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
- 8.** издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

(3) Размерите на таксите се определят с решение на общинския съвет, като **приложение № 6.**

(4) (пром. с реш. №57/06.02.2012г.) Таксите се внасят преди извършване на услугата, в общинска администрация.

Чл. 15а. (нов, приет с Решение № 44, взето с протокол № 4 от 31.01.2008 г.)

(1) За удостоверения за данъчни оценки на жилищни и нежилищни имоти издавани по реда на чл.264, ал.1 от ДОПК и удостоверения за деклариран данни, на граждани и фирми се събират такси, както следва:

- 1.** за удостоверения със срок на издаване 24 часа (експресни) – 15 лева за едно удостоверение.

2. за удостоверения със срок на издаване до 7 дни (бързи) – 10 лева за едно удостоверение.

3. за издаване на удостоверения със срок в законовия 14 дневен срок – 5 лв за едно удостоверение.

4. за удостоверения за декларирани данни издавани от общинската данъчна служба се събира такса – 5 лв за едно удостоверение.

(2) Не се събират такси за издаване на удостоверения за данъчни оценки, изискани по служебен път от съда.

(3) Таксите за издаване на удостоверенията се внасят предварително в касата на данъчната служба, при приемане на молбите от гражданите и фирмите.

Чл. 16. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократни такси, за срокове, както следва:

1. до 15 години;

2. за вечни времена;

3. за ползване на семейни гробни места

4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) Размерите се определят с решение на общинския съвет .

(3) Таксите се събират в брой в общинска администрация Куклен.

Чл. 17. отменен с реш. № 615/28.01.2011 г.

Чл. 17а (приет с реш. № 674/25.03.2011 г.) (1) Собствениците на кучета заплащат годишна такса в размер на 15 лв. за всяко притежавано от тях животно.

(2) Всяко лице, придобило куче е длъжно да подаде декларация за регистрацията му в Общината в едномесечен срок от придобиването. Изискването се отнася и за приплод от притежавани животни.

(3) Таксата по ал. 1 се заплаща в срок до 31 март на текущата година. Когато животното е придобито след 31 март, таксата се заплаща в едномесечен срок от придобиването му в размер – по една дванадесета част от основния размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(4) Такса не се дължи при смърт на притежаваното животно. За събитието се уведомява писмено Общинска администрация, като към уведомлението се прилага удостоверение от ветеринарен специалист.

(5) (изм. с реш. № 487/30.08.2017 г.) Собствениците на кучета по чл. 175 от Закона за ветеринарно медицинската дейност, а именно: кучета на инвалиди; служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка; кучета, използвани за опитни цели; кучета, използвани от Българския червен кръст; кастрирани кучета и кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект, са длъжни да регистрират притежаваните от тях животни, като се освобождават от заплащане на такса.

РАЗДЕЛ III. РАЗРЕШЕНИЯ (заглавие изменено с Решение № 263/2009)

Чл. 18. (отм. с реш. № 487/30.08.2017 г.)

РАЗДЕЛ IV. АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (отм. с реш. № 406/28.04.2017 г.)

Чл. 20. (отм. с реш. № 487/30.08.2017 г.)

Чл. 21. (изм. с реш. № 487/30.08.2017 г.) **(1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

(4) За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5) Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

Чл. 22. (отм. с реш. № 487/30.08.2017 г.)

Чл. 23. (отм. с реш. № 487/30.08.2017 г.)

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба :

1. „Ползватели“ са физическите и юридически лица, на които се предоставят публични услуги, определени по вид и размер на събираните такси в Наредбата.

2. „Личен доход“ са всички доходи на лицата с изключение на:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ.

б) помощите определени в акт на Министерския съвет ;

в) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата ползващи заведенията за социални услуги и други заведения за социално обслужване;

д) допълнително изплащаните суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Куклен, изм. с реш. № 674/25.03.2011 г.

§ 3. За 2011г. срокът за заплащане на таксата по чл.17а е до 30 юни.

ПРЕХОДНИ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола на тази наредба се осъществява от кмета на община Куклен или определени от него длъжностни лица в общинска администрация.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 10 дни след разгласяването и по надлежния ред от кмета на общината.

§ 4. С приемането на тази наредба се отменят определените в Приложение № 2 към Решение № 57 взето с протокол № 11 от 20.03.2002 г. размери местните такси и цени на услуги за 2002 г.

§ 5. Кметът на общината в срок до 30.11.2003 г. да внесе предложение за промяна на таксата за битови отпадъци в съответствие с изискванията на ЗМДТ (изм.ДВ, бр.119/2002).

§ 6. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинска администрация на база определени от Министерския съвет тарифи.

§ 7. Приложения от № 1 до № 9 са неразделна част от тази Наредба. Актуализиране на определените размери може да се извършва само с решение на Общинския съвет, при условията определени в Наредбата.

§ 7а. Приложения с № 1, 2, 4, 5, 6 и 9 не се променят. Отменя се Приложение № 3 към чл. 12, ал. 2 от Наредбата и се приема ново Приложение № 3 към чл. 12а. от Наредбата.

§ 8. Наредбата е приета с решение № 164/31.01.03 г. взето с протокол № 25 на Общински съвет и влиза в сила в 10 дневен срок от приемането и.

§ 9. (приет с реш. № 615/28.01.2011 г.) За 2011 година такса битови се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври. На предплатилите целия размер в периода от 01.03. до 30.04. се прави отстъпка от 5 на сто.

§ 10. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Куклен е приета с Решение № от Протокол № от година на Общински съвет Куклен и влиза в сила от влизане в сила на решението за приемането ѝ от Общински съвет Куклен.

ПЛАМЕН ГОШЕВ

Председател на Общински съвет Куклен

Приложение №2
към чл. 11. ал.2 от Наредба № 10 на ОбС Куклен
изменено с Решение № 439 от 19.01.2010 г.
изменено с Решение № 57/ 06.02.2012г.

**ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ,
УЛИЧНИ ПЛАТНА, ПАНАИРИ И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

Вид такси / цел на ползване		Размер на таксите по зони - лв./кв.м.				Забележка
		I зона		II зона		
		На ден	месечно	На ден	Месечно	
1 .За ползване на пазари, с цел търговия със селскостопанска продукция						
1.1.	За производители	1.00 лв.	20 лв.	0.60 лв.	10 лв.	
1.2.	За фирми	2 лв.	30 лв.	2.00 лв.	20 лв.	
1.3.	За продажба от кола с впрегатен добитък	5 лв.		4 лв.		
1.4.	За продажба от автомобил	7 лв.		6 лв.		
1.5.	За продажба от товарен автомобил/ремарке, микробус	8 лв.		6 лв.		
2. За продажба на промишлена продукция таксите се събират в удвоен размер						
2.1	За ползване с цел търговия на части от тротоари, площади, улични платна и други общински терени, в това число за разполагане на маси, столове, витрини и др.	4 лв.	7 лв.	3 лв.	6 лв.	
2.2	За ползване с търговска цел на места, върху които са организирани панаири, събори и др.подобни	3 лв.		2 лв.		Таксата се събира на ден
2.3	Такса за ползване с търговска цел на имоти, общинска собственост в м. „Около Манастира“, в землището на гр. Куклен					
2.3.1	В имоти №№ 028036 и 028054					
2.3.2	За други имоти, общинска собственост, в непосредствена близост до Манастир „Св.Св. Козма и Дамян“					
2.4	За разполагане на люлки, стрелбища и др. подобни	1.00 лв.				Таксата се събира на ден
2.5	За временно разполагане на строителни материали върху части от терените по т.2.2.	1.50 лв.				Таксата се събира за месец или за част от месеца

2.6	За разполагане на сушилни за тютюн		0.40 лв./ кв.м. за целия период от 1 юни до 30 октомври			Таксите се събират за посочения период
-----	------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------------------------

Приложение № 3

Към чл.12, ал.2 от Наредба № 10 на ОбС Куклен
Изменено с Решение № 282 от 30.09.05 г.
Изменено с Решение № 510 от 30.03.07 г.
Изменено с Решение № 50 от 15.02.08 г.
изменено с Решение № 439 от 19.01.2010 г.
изменено с Решение № 57/06.02.2012г.
Изменено с решение № 323/27.02.2013г.
Изменено с реш. № 628/25.07.2014г.
Изменено с реш. № 214/30.06.2016г.
Отменено с реш. № / г.

Приложение № 3

към чл. 12а от Наредба № 10 на ОбС Куклен
Ново с реш. № / г.

“Детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, и други общински социални услуги”

Детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, и други общински социални услуги	Такса лв./месец
Детска ясла:	
- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	10,00
- такса за присъствен ден	2,00
Целодневна детска градина:	
- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	10,00
- такса за присъствен ден	2,00
Целодневна подготвителна група за деца на 5 и 6 годишна възраст в задължително предучилищно образование:	
- такса за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата	2,00 лв. среднодневен хранителен оклад
Ползване храна от детска кухня такса за ден	1,20
Домашен социален патронаж	
пенсионери-инвалиди	60 % от личната си

	пенсия, но не повече от реалната издръжка
- лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка	реална издръжка
ветерани от войните	30 % от личната си пенсия, но не повече от реалната издръжка
военноинвалиди и военнопострадали	До 70 % от ежедневната цена на храна е за сметка на общинския бюджет
Деца с увреждания	безплатно
пенсионери	До 20 % от ежедневната цена на храна е за сметка на общинския бюджет

Приложение № 4
По Решение № 57/06.02.2012г.

“Удостоверения, издавани от отдел “пнаиоуос и сд, касаещи общински и други имоти”

Община Куклен			
	Обикновена	Бърза	Експресна
	14 дни	3 дни	24 часа
За удостоверение, че имота не е актуван като общински; за удостоверение, касаещо ПИ по Емлячни регистри; за друго удостоверение, издавано от отдел ПНАИОУОС и СД, без тези, времето за издаване на които е регламентирано със законово – нормативен акт	5 лв.	10 лв.	15 лв.

Приложение № 5
 към чл. 14, ал.4 от Наредба № 10 на ОбС Куклен
 Пром с реш. № 508 от 30.03.07г.
 Пром с реш. № 31 от 19.12.07г
 изменено с Решение № 439 от 19.01.2010 г.
 изменено с Решение № 57/06.02.2012г.

**РАЗМЕРИ НА ТАКСИТЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ
 ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОТДЕЛ “ТСУ и С” – ОБЩИНА КУКЛЕН – ПЛОВДИВ**

Община Куклен	
<p>1. Издаване разрешение за проектиране на Подробен Устройствен план / ПУП/ А / в жилищна зона за 1 бр. УПИ + всеки следващ</p> <p>Б / в производствена зона за 1 бр. УПИ + всеки следващ</p> <p>В / изчертаване извлечение от действащ ЗРП/ ПУП/ - в жилищна зона - в производствена зона</p>	<p>15 лв. + 10 лв. за всеки следващ</p> <p>20 лв. + 10 лв. за всеки следващ</p> <p>15 лв. 20 лв.</p>
<p>2.Разглеждане и процедиране на ПУП А / в жилищна зона за 1 бр. УПИ + всеки следващ</p> <p>Б / в нежилищна зона 1 бр. УПИ + всеки следващ</p>	<p>50лв. + 20лв. всеки следващ</p> <p>75лв. + 30лв. всеки следващ</p>
<p>3. Разглеждане и процедиране на Парцеларни планове за елементите на техническата инфраструктура/чл.110,ал.1,т.5 от ЗУТ/</p>	<p>0,50лв./лин.м.</p>
<p>4. Разглеждане и процедиране на ПУП по чл.58, чл.59 и чл.60 от ЗУТ за смяна предназначението за земеделски земи :</p>	<p>-над 1 дка за жилищни нужди, “80 лв./дка.”</p> <p>-до 5 декара за жилищни нужди на 1 бр. парцел, “90 лв.”; -до 5 декара за стопанска дейност на 1 бр. парцел, „лв.”; -до 10 декара за 1 бр. парцели, “170 лв.”;</p> <p>-над 10дка за 1бр.парцели – 300лв., -за ретранслатори – 380лв.,</p>

5. Издаване на виза за проучване и проектиране	20 лв.
6.Скица	обик. бърза експр. 14 дни 3 дни 24 часа
-УПИ в регулация	10 лв. 20 лв. 40лв.
-УПИ с променено предназначение	15 лв. 25 лв. 50лв.
7.Удостоверение за съда	15 лв.
8.Отразяване промени в имотния регистър /нов идентификатор /	10 лв.
9.Удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ	10 лв.
10.Удостоверение по чл. 116 от ЗУТ	10 лв.
11.Одобряване на проекти	
А / за жилищни сгради	0,75 лв./ кв.м. РЗП мин.150 лв.
Б / смесени и обществени -обслужващи	0,90 лв./ кв.м. РЗП мин.200 лв.
В /производствени сгради	1.00 лв./ кв.м. РЗП мин.300 лв.
Г / гаражи, летни кухни, стопански постройки	20 лв.
Д / вилни сгради	0,75 лв./ кв.м. РЗП мин.150 лв.
Е/ Площни обекти-бетоно възли; фотоволтаични централи, спортни терени и др.	0.50лв./кв.м. площ на терена (УПИ)
Ж/за базови станции на мобилни оператори	1000лв.
З/ за огради по чл.48,ал.9 от ЗУТ	1,00лв./лин.м.,мин.50лв.
12. А/Идеен проект	30 % от т. 11
12. Б/Одобряване на идеен проект по който се издава разрешение за строеж	30% от т.11.
13. За оценка за съответствие от ОЕСУТ,съгл.чл.142,ал.6,т.1 от ЗУТ	10лв.на част от инвестиционния проект и становища
14.Съгласуване на екзекутиви съгласно чл.175	5 % от т.11
15.Становище на гл. архитект	30 лв.

16. Одобряване на комплексен проект /ПУП,РУП и инвестиционен проект/	30% повече от сбора на сумите по т.11,т.13 и т.2
17. Издаване на разрешение за строеж /РС/ по реда на чл.148, ал.3 от ЗУТ	45лв.
18. Издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект	30% повече от т.17
19. Издаване на акт за узаконяване съгласно §184 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ	Троен размер по т. 17
20. Издаване на разрешение за поставяне на ВПО,чл.56 от ЗУТ	Също като по т. 17
21. Издаване на писмо разрешение за проектиране на основен ремонт и реконструкция на сграда	20лв./бр.
22. Удостоверение за РС	15 лв.
23. Съгласуване на схема за поставяне на РИЕ /рекламно информационен елемент/	75 лв./бр.
24. Допълва се след съгласуване с „технически и работни инвестиционни проекти”	до 40 л.м. – 30 лв. до 500 л.м.-30 лв. + 0,40лв./л.м.над 40 л.м. до 1000л.м.-255 лв.+0,30лв/л.м.над 500л.м. над 1000л.м.-405 лв.+0,10лв/л.м.над 1000 л.м. над 10000л.м.-1305лв.+0,05лв./л.м. над 10000
25. Разглеждане и одобряване на проекти за изменение към разрешение за строеж и издаване на заповед по чл. 154 от ЗУТ с доклад за оценка на съответствието или чрез ОЕСУТ	30 % от общата стойност по т.11,т.12б и пълната стойност т.13
26. Съгласуване на схеми по чл. 56 от ЗУТ – за 1 бр.	20 лв.
27. Одобряване на комуникационно-транспортни проекти А / улици и ж.п. клонове Б / кръстовища В / проекти за благоустрояване и озеленяване на площадки	1 лв./л.м. мин. 50 лв. 0,50 лв. / кв.м. 0,02 лв./кв.м. мин.30 лв.
28. Заверяване на скици	5 лв.

29.Заверка на разрешение за строеж	50 % от т.17
30.Издаване на препис от документ със заверка	2лв на страница
31.Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите и регистрацията им съгласно чл. 8 и чл. 9 от Наредба № 1 / 2003г. /изм.ДВ23, 22.03.2011/ А / за видове строежи от категория - IV а 2, IV ж Б / за видове строежи от категория - IV б 4, 5, 6 В / за видове строежи от категория - IV в 1 Г / за видове строежи от категория - IV г 1 Д / за реконструкция, преустройство, основен ремонт и смяна предназначението на строежа от кат. IV Е / вътрешни преустройства на сгради от I до IV кат. без да се засяга конструкцията	50 лв./ км. 100 лв./ км. IVб1- 0,50 лв./кв.м.РЗП IVб2- 0,60 лв./кв.м. РЗП IVб3 - 0,70 лв./кв.м. РЗП 150 лв. 350 лв. 50 лв./дка и 2 лв. за паркоместо Както сумите по т.А, Б, В и Г. 250 лв.
32.Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите от V категория и регистрацията им съгласно чл. 10, 11 от Наредба 1/2003 г. /изм.ДВ23, 22.03.2011/ А / за видове строежи от категория - V а 1 - V а 2 - V а 3 V а 4 - за павилиони - V а 5 - V а 6 - V а 7 - V а 8	мин.100лв. + 0,50 лв./кв.м. РЗП мин.100лв. +0,60 лв./кв.м. РЗП мин.100лв. +0,50 лв./кв.м. РЗП мин.100лв. +1 лв./ кв.м. РЗП мин.50лв. + 1лв./кв.м. РЗП 1,5 лв. на парко место и 50 лв. за брой гараж мин.50лв. + 1лв./ кв.м. терен мин.100лв. +1 лв./ кв.м. РЗП или терен мин.50лв. + 1лв./ кв.м. РЗП

Б / за видове строежи от категория - V б 1	250 лв. за основно мин. 50 лв. +0,20 лв./кв.м. други
В / за видове строежи от категория - V в 1	мин.50лв. +1лв./кв.м.
33.(доп. нова т. 34 - решение № 31, протокол № 3 от 19.12.2007 г.) За издаване на разрешително за водоползване от имот Общинска собственост	117 лв.

Приложение № 6
Към чл.15, ал.3 от Наредба № 10 на ОбС Куклен
Изменено с решение № 508/30.03.07 г.
Изменено с решение № 57/06.02.2012г.

**РАЗМЕРИ НА ТАКСИТЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ИЗВЪРШВАНИ
ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – СЕКТОР “КАО и ГР”**

№	Видове административни услуги	Такса	Начин на администриране
1.	За издаване на удостоверения за наследници	2.00 лв.	Таксови марки
2.	За издаване на удостоверения за идентичност на име	Обикновена – 3лв. Бърза- 4лв. Експресна – 5лв.	Таксови марки
3.	За издаване на удостоверения, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт	Обикновена – 3лв. Бърза- 4лв. Експресна – 5лв.	Таксови марки
4.	За издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт	Обикновена – 4лв. Бърза- 5лв. Експресна – 6лв.	Таксови марки
5.	За издаване на удостоверение за семейно положение	Обикновена – 3лв. Бърза- 4лв. Експресна – 5лв.	Таксови марки
6.	За издаване на удостоверение за родствени връзки	Обикновена – 3лв. Бърза- 4лв. Експресна – 5лв.	Таксови марки

7.	За адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес	3.00 лв.	Таксови марки
8.	Вписване в регистрите на населението	5.00 лв.	Квитанция
9.	Окомплектоване преписки за Министерството на правосъдието за установяване на българско гражданство	15.00 лв.	Таксови марки
10.	За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина	5.00 лв.	Таксови марки
11.	За всички други видове удостоверения по искане на граждани	Обикновена – 3лв. Бърза- 4лв. Експресна – 5лв.	Таксови марки
12.	За препис от документи	Обикновена – 3лв. Бърза- 4лв. Експресна – 5лв., за първа страница и по 1лв. за всяка следваща	Таксови марки

. Приложение № 7
към чл.17, ал.2 от Наредба № 10 на ОбС Куклен
изменено с Решение № 439 от 19.01.2010 г.,
отм. с реш. № 487/30.08.2017г.

Приложение № 8
към чл.18, ал.1 от Наредба № 10 на ОбС Куклен
Изм. с реш. № 263/27.02.09 г.
Изм. с реш. № 270/27.03.09 г.
Отм. с реш. № 487/30.08.2017г

Приложение № 9
 Към чл.3 от Наредба № 10 на ОбС Куклен
 изменено с Решение № 439 от 19.01.2010 г.
 изм. с решение № 95 от 10.05.08 г.
 изм. с реш.№ 57/06.02.2012г.

**ЦЕНИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ И ПРАВА ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ
 ОБЩИНА КУКЛЕН**

№	ВИД НА УСЛУГАТА / ПРАВОТО	ЦЕНА
1.	Документална проверка и издаване на удостоверение за факти и обстоятелства вписани в декларациите за непокрити земеделски имоти	5 лв.
2.	Документална проверка и издаване на удостоверение за трудов стаж УП – 3	5 лв.
3. Осигуряване на охрана на непокрити земеделски имоти и земеделска продукция		
3.1.	Физическа охрана на черешови насаждения	4 лв. на дка
3.2.	Физическа охрана на лозови насаждения	4 лв. на дка
3.3.	Физическа охрана на други насаждения без житни култури	3.00 лв. на дка
4.	Предоставяне на правото за изкупуване на земеделска продукция на територията на общината на брой пункт	100 лв.
5.	За издаване на други удостоверения и разрешения	10 лв.
7. Цена за подаване на вода за напояване от различни водоизточници в землището на гр. Куклен за 2003 г.		
7.1.	Вода от “Микроязовира”	0.010 лв./м. куб.
7.2.	Вода от Помпена станция “Канала”	
7.2.1.	Без заплащане на водата от общината на “Напоителни системи” ЕАД	0.086 лв./м. куб.
7.2.2.	С заплащане на водата от общината на “Напоителни системи” ЕАД/стопанина сключил договор за сезон или поливка с “НС”ЕАД	0.256 лв./м. куб.
7.2.3.	Работа на помпата за 1 час	
7.2.3.1.	Работа само с една помпа	12.00 лв./ час
7.2.3.2.	Работа с две помпи	18.00 лв./ час
7.3.	Вода от Помпена станция “ Сондажи”	
7.3.1.	Подавана вода	0.105 лв./м. куб.
7.3.2.	Работа на помпата за 1 час	24.00 лв.
8. Ползване на общинска транспортна и строителна техника за превозване и строителна дейност		
8.	Ползване на общинска транспортна и строителна техника за превозна и строителна дейност	
8.1.	Трактор “Болгар 1006 ”- превозна дейност с ремарке	5.20
8.1.1.	Престой	2.60
8.2.	Багер “ ЧТ 01281 РВ” – строителство	6.00

8.2.1.	Престой		3.00	
8.3.	Багер “ 01280 РВ” – строителство		6.00	
8.3.1.	Престой		3.00	
8.4.	Мотокар – превоз – складова работа		13.20	
8.4.1.	Престой		1.60	
Прието с реш. № 359 от 17.03.06 г.	Вид на услугата	мярка	Цена в работа в лв.	Цена на престой-лв./на час
8.5.	Ползване на строителна и транспортна техника по видове”	х	х	х
8.5.1.	Хидромек с чук	за машиносмяна	360	
		за час, при минимум наемане за 3 часа	135	
		за всеки следващ час	45	
8.5.2.	Багер „Фукс”	за машиносмяна	350.00	
		за час, при минимум наемане за 3 часа	120	
		за всеки следващ час	40	
8.5.3.	Асфалторезачка	за линеен метър прорез минимална цена за ползване	1.75 40	
8.5.4.	Валяк	за машиносмяна	80	
		за ползване	50	
8.5.6.	Трактор със самосвално ремарке	за машиносмяна	90	
		за час, при минимум наемане за 3 часа	34	
		за всеки следващ час	11	
8.5.7.	Самосвал от 5 до 12т., голям пробег	за километър пробег минимална цена за ползване	2.10 20	5.00
8.5.8.	Самосвал до 5т., малък пробег	за километър пробег минимална цена за ползване	1.80 20	5.00
8.5.9.	Хидромек	за машиносмяна	300	
		за 3 часа	120	
		за всеки следващ час	40	
8.5.10.	Малка фадрома “Бобкат”	за машиносмяна	120	
		за 3 часа	45	
		за всеки следващ час	15	
8.5.11.	Фадрома “ЮМЗ”	за машиносмяна	140	
		за 3 часа	60	
		за всеки следващ час	20	
8.6	За предвижване на транспортна и строителна техника се определят следните цени	гр.Куклен	10	
		до с.Руен	15	
		до с.Цар Калоян	30	

		до с.Гълъбово до с.Яврово до с.Добралък до с.Брестник	30 50 80 15	
8.7.	Използване на автомобил за тъжни ритуали марка „Мерцедес”			
8.7.1.	За лица които не са жители на гр.Куклен, но са жители на община Куклен се заплаща само за предвижване на автомобила до съответното нас. место и връщането му	до с.Руен до с.Цар Калоян до с.Гълъбово до с.Яврово до с.Добралък	5 10 10 15 20	
8.7.2.	За лица които не са жители на Община Куклен се заплаща за предвижване на автомобила до съответното нас. место и връщането му + 20 лв. за услугата за самия ритуал	до с.Брестник до други населени места, извън общината в близост до гр.Куклен	5 по 0,6 лв.на км	20 лв. за услугата за самия ритуал
	Забележка:	Предвижването на валяка се извършва с превоз на ползвателя, ако се ползва транспорт на общината се заплаща допълнително по утвърдените тарифи за автомобилен превоз.		
9.	Местна такса за регистрация на един брой домашно куче		3.00 лв.	
10.	<u>Определя цена на административната услуга “Извършване на радостен ритуал – сключване на граждански брак и издаване на необходимите документи” в размери: с Решение № 262 от 08.09.05 г.</u>			
10.1.	За извършване на радостен ритуал - сключване на граждански брак и издаване на необходимите документи в ритуалната зала в с. Куклен, когато двамата или единият от младоженците са с постоянен или настоящ адрес в с. Куклен и населените места на общината;		40.00 лева	
10.2.	За извършване на радостен ритуал - сключване на граждански брак и издаване на необходимите документи в ритуалната зала в с. Куклен, когато младоженците са с постоянен или настоящ адрес в населени места извън общината;		60.00 лева	
10.3.	За извършване на радостен ритуал - сключване на граждански брак и издаване на необходимите документи извън ритуалната зала на с. Куклен, когато двамата или единият от младоженците са с постоянен		60.00 лева	

	или настоящ адрес в с. Куклен и населените места на общината;	
10.4.	За извършване на радостен ритуал - сключване на граждански брак и издаване на необходимите документи извън ритуалната зала на с. Куклен, когато младоженците са с постоянен или настоящ адрес в населени места извън общината;	80.00 лева
11.	За монтаж на 1 линеен метър тръби Ф 160 за сградни отклонения на канал 14 на вътрешната канализация на с. Куклен	24,44 лв.