



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 697

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Искане за предсрочно прекратяване правомощията на Председателя на Общински съвет Куклен.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Райчо Бижев, Борислав Аргиров, Стефан Куцинов, Сали Рамаданов, Ердуан Мехмед – Общински съветници

На основание чл. 21, ал. 1, т. 3, ал. 2 и чл. 24, ал. 3, т. 2, предложение второ от ЗМСМА, във връзка с чл. 9, ал. 1, т. 2, предложение второ и ал. 3 от ПОДОСНКВОА, предвид изложените в предложението с вх. № 170/25.10.2018 год. на Общинските съветници фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

Общински съвет Куклен прекратява предсрочно правомощията на Председателя на Общински съвет Куклен – г-н Пламен Петров Гошев.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 13

Гласували

“за” - 8

“против” - 4

“недействителен” - 1

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 698

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Избор на зам. - председател, който да председателства заседанията на Общински съвет Куклен до избиране на нов Председател на Общински съвет Куклен.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Борислав Аргиров – Общински съветник от ПП ГЕРБ

На основание чл. 24, ал. 4 от ЗМСМА, във връзка с чл. 11, ал. 4, т. 2 от ПОДОСНКВОА и направеното предложение от Борислав Аргиров – Общински съветник от ПП ГЕРБ,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

Избира Ердун Мехмед – Зам. Председател на Общински съвет Куклен да председателства заседанията на Общински съвет Куклен, до избиране на нов Председател на Общински съвет Куклен.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 13

Гласували

“за” - 12

“против” - 0

“въздържали се” - 1

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердун Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 699

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Прекратяване на процедурата за предоставяне на Концесия за услуга върху обект публична общинска собственост – „Концесия на водностопански обект – „Микроязовир-П” (Долен язовир) с площ 16,097 дка, разположен в имот № 016074 в землището на град Куклен, ЕКАТТЕ 40467, общ. Куклен, с начин на трайно ползване „изкуствена водна площ”, пета категория, местност „Кайнакълка”.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с § 4, ал. 1 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за концесиите (обн., ДВ, бр. 96 от 1.12.2017 г., в сила от 1.01.2018 г., доп., бр. 103 от 28.12.2017 г., в сила от 1.01.2018 г., изм., бр. 7 от 19.01.2018 г., бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.), във връзка с чл. 17, ал. 1, т. 2 и чл. 60, ал. 1, т. 4 от Закона за концесиите (отм.), чл. 93, ал. 1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите (отм.), предвид изложените в предложението с вх. № 165/16.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

**I. Общински съвет Куклен прекратява процедурата за предоставяне на концесия за услуга върху обект публична общинска собственост – „Концесия на водностопански обект – „Микроязовир-П” (Долен язовир) с площ 16,097 дка, разположен в имот № 016074 в землището на град Куклен, ЕКАТТЕ 40467, общ. Куклен, с начин на трайно ползване „изкуствена водна площ”, пета категория, местност „Кайнакълка”, открита с Решение № 827, взето с Протокол № 64/27.03.2015 г. на Общински съвет Куклен, на основание чл. 60, ал. 1, т. 4 от Закона за концесиите (отм.).**

**II.** Възлага на Кмета на Община Куклен да предприеме необходимите действия във връзка с уведомяване на участниците, както и всички други действия предвидени в нормативните актове.

Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от съобщаването.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 13

Гласували

“за” - 7

“против” - 4

“въздържали се ” - 1

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 700

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Принципно съгласие за кандидатстване на Община Куклен с проекти по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ през „МИГ Куклен-Асеновград“.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предвид изложените в предложението с вх. № 157/16.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен дава принципно съгласие община Куклен да кандидатства по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ през МИГ Куклен-Асеновград за следните обекти:

1.1 НЧ „Н.Й.Вапцаров“ – гр. Куклен

Дейности :

- Подмяна на 400 бр. седалки в читалищния салон;
- Подмяна на настилка в салона;
- Ремонт на сцената в читалищния салон: настилка, механизъм на завеси;
- Подмяна осветлението на сцената;
- Закупуване и монтаж на нова озвучителна система;
- Подмяна ел. инсталация;
- Подмяна радиаторите и газификация на читалищния салон;
- Ремонт на тоалетните в читалището;

1.2 Читалище – с. Добралък

Дейности:

- Подмяна на дограмата /прозорците/;
- парапет покрай сградата;

1.3 Читалище – с. Яврово

Дейности:

- Закупуване на 100 бр. столове за посетители;

#### 1.4 Игрище за футбол на малки вратички

Дейности :

- Полагане на настилка;
- Закупуване на 2 бр. футболни врати (по 7 м. ) и мрежи;
- Седалки
- Мрежа
- Осветление

#### 1.5 Комбинирано игрище – футбол + баскетбол + тенис

Дейности:

- Полагане на настилка;
- Закупуване на 2 бр. футболни врати и мрежи, 2 бр. Баскетболни кошове, пилони за тенис игрище и мрежа;
- Седалки
- Мрежа
- Осветление

#### 1.6 Изграждане на детска площадка за всички възрастови групи в гр. Куклен

2. Общински съвет Куклен възлага на кмета на Община Куклен изпълнение на настоящото Решение.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 701

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Куклен.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Христо Божинов – Заместник Кмет на община Куклен

На основание Чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 11, чл. 15, чл. 19, чл. 26, чл. 28 от Закона за нормативните актове, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административно процесуален кодекс, и чл. 2, ал. 2 и ал. 5 от Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Куклен, предвид изложените в предложението с вх. № 152/21.09.2018 год. на Заместник Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

**I.** Общински съвет Куклен приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Куклен, както следва:

§ 1. Чл. 12 се отменя;

§ 2. Създава се нов чл. 12а, със следните алинеи ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4, ал. 5, ал. 6, ал. 7, ал. 8 и ал. 9, в следния вид:

**Чл. 12а.** (нов, приет с реш. № 701, протокол № 64 от 26.10.2018г.) (1) Общинският съвет определя таксите за ползване на детски ясли, детски градини и детска кухня, съгласно Приложение № 3, както следва:

1. за дневни детски ясли – постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден;
2. за целодневни детски градини – постоянна такса за ползване на детско заведение и такса за присъствен ден.
3. за ползване на храна от Детска кухня се заплаща дневна такса.
4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование, извън финансираното от държавата.

(2) Родителите/настойниците на децата от подготвителните групи в целодневни детски градини не заплащат такса за обучението им.

(3) Размерът на месечната такса по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4 се заплаща с 50 % намаление за:

1. Деца полусираци.
2. Деца на родители студенти – редовна форма на обучение;
3. Деца на родител/и с трайно намалена работоспособност от 71 % до 90 % по решение на ТЕЛК/ НЕЛК;

4. При две деца от едно семейство, приети в една детска градина/ясла, месечната такса за второто дете се заплаща с 50 % намаление;

5. При деца близнаци и за двете деца се заплаща месечна такса с 50 % намаление.

(4). Не се заплаща месечна такса за:

1. Деца пълни сираци;

2. Три и повече близнаци;

3. Деца на загинал(и) в изпълнение на служебен дълг, деца на загинал(и) при производствени аварии и бедствия;

4. При три деца от едно семейство, приети в една детска градина/ясла, месечната такса за третото дете не се заплаща;

5. Деца, чиито родител(и) са с над 90 % трайно намалена работоспособност по решение на ТЕЛК/ НЕЛК;

6. Деца със заболявания и увреждания с 50 % и над 50 % по решение на ТЕЛК/ НЕЛК.

(5) За намаленията по ал. 2 и ал. 3, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение, придружена с документи, доказващи преференцията. Заплащането на намаления размер на таксата, започва от началото на месеца, следващ този на подаване на декларацията.

(6) При отсъствие на дете от детската градина/ ясла:

1. Не се заплаща месечна такса по ал. 1, т. 1 и т. 2, когато детето отсъства цял календарен месец и родителите/настойниците представят медицински документ;

2. Не се заплаща месечна такса по ал. 1, т. 1 и т. 2 за времето, в което детската градина/ясла не работи, поради аварии, ремонтни дейности и други обективни причини;

3. Не се заплаща месечна такса по ал. 1, т. 1 и т. 2, ако детето не посещава детската градина/ясла през летните месеци – юни, юли и август.

(7) Дължимите суми при неплатени такси ще бъдат принудително събирани по реда и на основание чл. 163, и чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК и чл. 81 от Закона за местните данъци и такси, като директорите на детските градини/ясла представят на всяко тримесечие справка, ведно с необходимите документи за установяване и събиране на дължимите общински вземания.

(8) Лицата, ползващи социалната услуга „Домашен социален патронаж”, заплащат месечна такса, съгласно Приложение № 3.

(9) Таксите по чл. 12а. от наредбата се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения или се заплащат по електронен път и се внасят в общинския бюджет, както следва:

1. за ползване на детски ясли и градини – до 10 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат;

2. за ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж - до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

§ 3. Отменя се Приложение № 3 към чл. 12, ал. 2 от Наредба № 10 на ОбС Куклен „РАЗМЕРИ НА ТАКСИТЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДЕТСКИ КУХНИ И ДРУГИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ”/ изменено с Решение № 282 от 30.09.2005 г., изменено с Решение № 510 от 30.03.2007 г., изменено с Решение № 50 от 15.02.2008 г., изменено с Решение № 439 от 19.01.2010 г., изменено с Решение № 57/06.02.2012 г., изменено с решение № 323/27.02.2013 г., изменено с реш. № 628/25.07.2014 г., изменено с реш. № 214/30.06.2016 г./;

§ 4. Приема ново Приложение № 3, както следва:

Приложение № 3  
към чл. 12а от Наредба № 10 на ОбС Куклен  
Ново с реш. № 701/26.10.2018 г.

“Детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги,  
и други общински социални услуги”

<b>Детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, и други общински социални услуги</b>	Такса лв./месец
Детска ясла:	
- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	10,00
- такса за присъствен ден	2,00
Целодневна детска градина:	
- постоянна такса, независеща от броя посещения в месеца	10,00
- такса за присъствен ден	2,00
Целодневна подготвителна група за деца на 5 и 6 годишна възраст в задължително предучилищно образование:	
- такса за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата	2,00 лв. среднодневен хранителен оклад
Ползване храна от детска кухня такса за ден	1,20
Домашен социален патронаж	
пенсионери-инвалиди	60 % от личната си пенсия, но не повече от реалната издръжка
- лица, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка	реална издръжка
ветерани от войните	30 % от личната си пенсия, но не повече от реалната издръжка
военноинвалиди и военнопострадали	До 70 % от ежедневната цена на храна е за сметка на общинския бюджет
Деца с увреждания	безплатно
пенсионери	До 20 % от ежедневната цена на храна е за сметка на общинския бюджет

§ 5. Създава се нов § 7б в Преходни и Заключителни разпоредби със следния текст: Приложения с № 1, 2, 4, 5, 6 и 9 не се променят. Отменя се Приложение № 3 към чл. 12, ал. 2 от Наредбата и се приема ново Приложение № 3 към чл. 12а. от Наредбата.



**§ 6.** Създава се нов § 10 в Преходни и Заключителни разпоредби със следния текст: Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в Община Куклен е приета с Решение № 701, Протокол № 64 от 26.10.2018 година на Общински съвет Куклен и влиза в сила от влизане в сила на решението за приемането ѝ от Общински съвет Куклен.

**II.** Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Куклен влиза в сила от деня на влизането в сила на решението за приемането ѝ от Общински съвет Куклен.

**III.** Възлага на Кмета на Община Куклен всички последващи действия за изпълнение на настоящото решение.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 702

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Финансиране на полудневна подготвителна група в СУ „Отец Паисий”, гр. Куклен за периода септември 2018 г. – май 2019 г. от общинския бюджет.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 21, ал. 1, т. 23, чл. 61 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 96 от Закона за публичните финанси, чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местно самоуправление и местната администрация и на основание чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси, предвид изложените в предложението с вх. № 158/16.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен дава съгласие община Куклен да сключи споразумение за сътрудничество със СДРУЖЕНИЕ „УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГР. КУКЛЕН”

2. Общински съвет Куклен одобрява предложеното Споразумение за сътрудничество между община Куклен и СДРУЖЕНИЕ „УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГР. КУКЛЕН”

3. Общински съвет Куклен възлага на кмета на община Куклен да подпише Споразумение за сътрудничество между ОБЩИНА КУКЛЕН и СДРУЖЕНИЕ „УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ГР. КУКЛЕН”

4. Одобрява компенсирани промени, както следва:

➤ дейност 389 „Други дейности по образованието” – дофинансиране, §45\*00 „Субсидии и други текущи трансфери за юридически лица с нестопанска цел” – (+) **1 207,19 лв. (Хиляда двеста и седем лева и деветнадесет стотинки)**;

➤ дейност 998 „Резерв” – местна, §00\*98 „Резерв за непредвидени и неотложни работи” – (-) **1 207,19 лв. (Хиляда двеста и седем лева и деветнадесет стотинки)**;

5. Възлага на Кмета на община Куклен изпълнението на решението.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се” - 0

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Ердуан Мехмед



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 703

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Актуализация на Годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост за 2018г.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9, изречение второ от ЗОС, предвид изложените в предложението с вх. № 159/16.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен актуализира годишна Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост за 2018 г., приета с Решение № 556, взето на редовно заседание с Протокол № 50 от 26.01.2018г. на Общински съвет – Куклен, изменена с Решение № 588, взето с Протокол № 51 от 07.03.2018 г., Решение № 612, взето с Протокол № 53 от 27.04.2018г., Решение № 629, взето с Протокол № 54 от 23.05.2018г. Решение № 638, взето с Протокол № 56 от 29.06.2018г., Решение № 647, взето с Протокол № 58 от 27.07.2018г., Решение № 668, взето с Протокол № 59 от 31.08.2018г., Решение № 685, взето с Протокол № 62 от 28.09.2018г., като включва в нея следния имот:

**1.1. В Приложение № 2, Имоти за отдаване под наем -** стая с площ от 35.40кв.м.; коридор с площ от 8.45кв.м.; сервизни помещения: склад с площ от 3.06 кв.м., умивалня с площ от 2.85кв.м., санитарен възел с площ от 1.33кв.м., санитарен възел с площ от 1.33кв.м.; стая с площ от 22.50кв.м. и стая с площ от 18.00кв.м., описаните помещения са съседни, които образуват обособена част с обща площ от 92.92кв.м., част от недвижим имот – частна общинска собственост, находящи се в Сграда – МЖ, старо училище, със застроена площ от 571 кв. м., част от УПИ II – училище, в кв. 62 по регулационния план на гр. Куклен, с АЧОС № 62 от 21.01.2003г.

**Очакваният приход до края на годината е 46.46лв. (четиридесет и шест лева и четиридесет и шест стотинки) без ДДС и 55.75 лв. (петдесет и пет лева и седемдесет и пет стотинки) с ДДС.**

2. Общински съвет Куклен приема приходите, получени от наем да се включат в резерва на община Куклен.

3. Прогнозните приходи и разходи по програмата да се разчетат по бюджета на община Куклен за 2018г., както следва:

Увеличава § 24\*05 „Приходи от наем на имущество” с 55.75 лв. ( петдесет и пет лева и седемдесет и пет стотинки).

Увеличава Дейност 998 § 00\*98 - „Резерв” с 55.75 лв. ( петдесет и пет лева и седемдесет и пет стотинки).

4. Общински съвет Куклен възлага на Кмета на Общината да обнародва актуализираната годишна Програма по съответния ред.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 704

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Отдаване под наем на част от имот – частна общинска собственост.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във вр. с чл. 14 от ЗОС ал. 1 и ал. 6, във връзка с Приложение № 1, Тарифа № 1, Раздел VI „Здравни, образователни и културни дейности” т. 4 от Наредба № 24 за базисните /начални/ цени за отдаване под наем на имоти-частна общинска собственост на община Куклен, предвид изложените в предложението с вх. № 160/16.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен дава съгласие за отдаване под наем без търг или конкурс на Сдружение с нестопанска цел за общественополезна дейност с наименование „Каритас - София”, регистрирано по фирмено дело № 26972/1993 г. по описа на Софийски градски съд, вписано в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при същия съд с парт. 1268, том 20, рег. V, стр.26, със седалище и адрес на дейност: гр. София, община Красна поляна, ЖК „Илинден”, бл. 55, вх. „В”, ет. 1, представлявано от Председателя на Управителния съвет Росица Николова, на част от недвижим имот, съгласно Архитектурно заснемане, изготвено от техническа служба на община Куклен, а именно: стая с площ от 35.40кв.м., коридор с площ от 8.45кв.м., сервизни помещения - склад с площ от 3.06 кв.м., умивалня с площ от 2.85кв.м., санитарен възел с площ от 1.33кв.м., санитарен възел с площ от 1.33кв.м., стая с площ от 22.50кв.м. и стая с площ от 18.00кв.м., описаните помещения са съседни, които образуват обособена част от първия етаж на училището. Помещенията са с обща площ от 91.92 кв.м. част от недвижим имот – частна общинска собственост, находящи се в Сграда – МЖ, старо училище, със застроена площ от 571 кв. м., част от УПИ II – училище, в кв. 62 по регулационния план на гр. Куклен, с АЧОС № 62 от 21.01.2003г.

2. Определя срок на договора на наем – 5 години.

3. Определя наемна цена в размер на 0.25 лв./кв.м. месечно без ДДС.

4. Общински съвет Куклен възлага изпълнение на Решението на Кмета на Общината.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 705

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Изразяване на съгласие за сключване на предварителни договори по реда на чл.15, ал. 3 от ЗУТ.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, чл.35 ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.15, ал.3 и ал.5 и чл. 134 ал. 2 т.6 от Закона за устройство на територията, предвид изложените в предложението с вх. № 161/16.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен упълномощава Кмета на общината да сключи предварителни договори по реда на чл.15, ал.3 от Закона за устройство на територията, както следва:

1.1. С Расим Рахимов Бекирефенди, Илияз Расим Бекирефенди и Съдкъ Расим Бекирефенди, за продажба на придаваемо място попадащо в уличната регулация, представляващо **133/658 идеални части** от новообразувания УПИ Х - 94, който е образуван от УПИ Х – 1200, кв. 4 по регулационния план на гр. Куклен, одобрен със Заповед № 44/67г. и изменен със Заповед № 618/1995г. на кмета на община Родопи – целият с площ от 658 кв.м, който новообразуван УПИ ще обедини УПИ Х - 1200, с включване на предаваемата част от уличната регулация, с площ от **133 кв.м** – общинска собственост, съгласно изменение на ПУП – ПУР за УПИ Х – 1200, кв. 4 по плана на гр. Куклен.

1.1.1. Продажбата по т.1.1. да бъде извършена по пазарна цена, определена от лицензиран оценител на недвижими имоти в размер на 2 660 лв.(две хиляди шестстотин и шестдесет лева) без ДДС, като окончателен договор да бъде сключен след влизане в сила на заповедта на Кмета на Общината за изменение на плана за регулация.

1.2. Със Салимехмед Изет Мюмюн, за продажба на придаваемо място попадащо в уличната регулация, представляващо **79/639 идеални части** от новообразувания УПИ IX – 97, който е образуван от УПИ IX – 1199, кв. 4 по регулационния план на гр. Куклен, одобрен със Заповед № 44/67 г. и изменен със Заповед № 618/1995 г. на кмета на община Родопи – целият с площ от 639 кв.м, който новообразуван УПИ ще обедини УПИ IX – 1199, с включване на предаваемата част от уличната регулация, с площ от **79 кв.м** – общинска собственост, съгласно изменение на ПУП – ПУР за УПИ IX –1199 в кв. 4 по плана на гр. Куклен.

1.2.1. Продажбата по т.1.2. да бъде извършена по пазарна цена, определена от лицензиран оценител на недвижими имоти в размер на 1 580 лв.(хиляда петстотин и осемдесет лева) без ДДС, като окончателен договор да бъде сключен след влизане в сила на заповедта на Кмета на Общината за изменение на плана за регулация.

1.3. С Шукри Вели Ходжа, за продажба на придаваемо място попадащо в уличната регулация, представляващо **65/725 идеални части** от новообразувания УПИ VIII – 100, който е образуван от УПИ VIII – 1198, кв. 4 по регулационния план на гр. Куклен, одобрен със Заповед № 44/67 г. и изменен със

Заповед № 618/1995 г. на кмета на община Родопи – целият с площ от 725 кв.м, който новообразуван УПИ ще обедини УПИ VIII – 1198, с включване на придаваемата част от уличната регулация, с площ от **65 кв.м** – общинска собственост, съгласно изменение на ПУП – ПУР за УПИ VIII – 1198 в кв. 4 по плана на гр. Куклен.

1.3.1. Продажбата по т.1.3. да бъде извършена по пазарна цена, определена от лицензиран оценител на недвижими имоти в размер на 1 300 лв.(хиляда и триста лева) без ДДС, като окончателен договор да бъде сключен след влизане в сила на заповедта на Кмета на Общината за изменение на плана за регулация.

1.4. С Гюлю Адемова Янкова, Тензиле Рамадан Исмаилова, Шюкрю Рамадан Янък, Фикри Рамаданов Янъков, Бедри Рамаданов Янъков и Айдън Рамаданов Янъков, за продажба на придаваемо място попадащо в уличната регулация, представляващо **66/761 идеални части** от новообразувания УПИ VII – 101, който е образуван от УПИ VII – 1197, кв. 4 по регулационния план на гр. Куклен, одобрен със Заповед № 44/1967 г. и изменен със Заповед № 618/1995 г. на кмета на община Родопи – целият с площ от 761 кв.м, който новообразуван УПИ ще обедини УПИ VII – 1197, с включване на придаваемата част от уличната регулация, с площ от **66 кв.м** – общинска собственост, съгласно изменение на ПУП – ПУР за УПИ VII – 1197 в кв. 4 по плана на гр. Куклен.

1.4.1. Продажбата по т.1.4. да бъде извършена по пазарна цена, определена от оценител на придаваемата част в размер на 1 320 лв.(хиляда триста и двадесет лева) без ДДС, като окончателен договор да бъде сключен след влизане в сила на заповедта на Кмета на Общината за изменение на плана за регулация.

2. Общински съвет Куклен одобрява проектите на предварителните договори по чл. 15, ал. 3 от ЗУТ.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували  
“за” - 7  
“против” - 0  
“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 706

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Промяна начина на трайно ползване на имот, публична общинска собственост

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.78а от ППЗСПЗЗ, предвид изложените в предложението с вх. № 162/16.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен дава съгласие да се промени НТП от „Пасище, мера” в „Затревена нива” на ПИ № 000266, находящ се в местност „Букът”, в землището на с. Яврово, Община Куклен, с площ от 1.602 дка., с АПОС № 1816/12.09.2018г.
2. Общински съвет Куклен възлага изпълнение на Решението на Кмета на общината.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**





# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 707

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Даване на разрешение за изработване на Подробен устройствен план – план за регулация и застрояване /ПУП – ПРЗ/ за промяна предназначението на земеделска земя за “Жилищно застрояване“ на поземлен имот № 170065, местност „Св. Георги“ по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, землище с. Руен, община Куклен.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл. 124а от ЗУТ, чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА и раздел V, чл. 50, ал. 3 от ППЗОЗЗ, предвид изложените в предложението с вх. № 163/16.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен дава разрешение за изработване на Подробен устройствен план – план за регулация и застрояване /ПУП – ПРЗ/ за промяна предназначението на земеделска земя за “Жилищно застрояване“ на поземлен имот № 170065, местност „Св. Георги“ по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, землище с. Руен, община Куклен.

2. Одобрява техническо задание съгласно изискванията на ЗУТ.

3. Възлага на Кмета на община Куклен, решението на Общински съвет, да се разгласи с обявление, което да се постави на определеното за това място в сградата на общината и да се публикува на интернет страницата на общината и в един местен вестник, съгласно изискванията на чл. 124б, ал. 2 от ЗУТ.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 708

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Отпускане на еднократни парични помощи на жители от община Куклен.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Ердуан Мехмед – Председател на ПК по здравеопазване, образование, култура, социална политика, младежта и спорта

На основание чл.21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 5 от Правилника за отпускане на еднократни финансови помощи на жители от община Куклен, чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс предвид изложените в предложението с вх. № 164/16.10.2018 год. на Председателя на ПК фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1.Общински съвет Куклен дава съгласие за отпускане на еднократни парични помощи, съгласно Правилника за отпускане на еднократни финансови помощи на жители на община Куклен, на основание долупосочените разпоредби от същия както следва:

- 1.1 Марияна Петрова Пецева от гр. Куклен, ул. „Божаница” № 15А – 200 лв. съгласно чл. 5, т. 1
- 1.2. Мария Атанасова Сотирова от с. Руен, ул. „1-ва“ № 81 – 100 лв. съгласно чл. 5, т. 6
- 1.3 Айтен Али Ибрахим от гр. Куклен, ул. „Ал. Стамболийски“ № 14 – 300 лв. съгласно чл. 5, т.6
- 1.4 Бистра Ангелова Стоилова от гр. Куклен, ул. „Гергана“ № 13 – 100 лв. съгласно чл. 6, т. 6
- 1.5 Анелия Ангелова Демирева от гр. Куклен, ул. „Тракия“ № 8 – 200 лв. съгласно чл. 6, т. 6

2. Средствата да се осигурят от § 42\*14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

3. Общински съвет Куклен допуска предварително изпълнение на настоящото решение.

4. Общински съвет Куклен възлага на Кмета на Община Куклен изпълнението на решението.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 709

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Промяна на начина на трайно ползване на имот, частна общинска собственост.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Тунджай Наимов – Заместник Кмет на община Куклен

На основание чл.21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 78а от ППЗСПЗЗ, предвид изложените в предложението с вх. № 166/17.10.2018 год. на Заместник Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен дава съгласие да се промени НТП от „затревена нива“ в „полски път“ на ПИ № 025306 с площ от 0.612 дка, находящ се в местност „Плоча“, в землището на гр. Куклен, с АЧОС № 1671/08.08.2017г.
2. Общински съвет Куклен възлага изпълнение на Решението на Кмета на община Куклен.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 710

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Вземане на решение за допускане изработването на Подробен устройствен план – Парцеларен план за обект: „Водопроводно отклонение от уличен водопровод РЕ-НД Ф90 за ПИ 000170 в местността „Юрукалан“ / х. Здравец“ - УПИ ХХVI – 91, кв. 2 / по КВС на с. Гълъбово, община Куклен“

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл. 124а, ал. 5 във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ и чл.21, ал.1, т. 11 от ЗМСМА, предвид изложените в предложението с вх. № 167/23.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен допуска изработване на Подробен устройствен план – парцеларен план за обект: „ Водопроводно отклонение от уличен водопровод РЕ-НД Ф90 за ПИ 000170 в местността „Юрукалан“ / х. Здравец“ - УПИ ХХVI – 91, кв. 2 / по КВС на с. Гълъбово, община Куклен“.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 711

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Вземане на решение за допускане изработването на Подробен устройствен план – Парцеларен план за обект: „Оптично кабелно захранване на завод „Одело Фарба България“ от мрежата на А1 България ЕАД в землището на гр. Куклен, община Куклен“.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание чл. 124а, ал. 5 във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ и чл.21, ал.1, т. 11 от ЗМСМА, предвид изложените в предложението с вх. № 168/23.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

1. Общински съвет Куклен дава разрешение за изработване на Подробен устройствен план – Парцеларен план за обект: „Оптично кабелно захранване на завод „Одело Фарба България“ от мрежата на А1 България ЕАД в землището на гр. Куклен, община Куклен“.
2. Одобрява техническо задание съгласно изискванията на ЗУТ.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували  
“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Ердуан Мехмед



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

## РЕШЕНИЕ

№ 712

Взето на Редовно заседание с Протокол № 64 от 26.10.2018г.

**ОТНОСНО:** Изменение и допълнение на приета с Решение № 693, взето на Редовно заседание с Протокол № 62 от 28.09.2018 г. на Общински съвет Куклен Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Куклен.

**ПО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА:** Мария Белчева – Кмет на община Куклен

На основание Чл. 45, ал. 7 и ал. 9, чл. 21, ал. 1, т. 7 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и писмо с изх. № АК-01-228#2 от 09.10.2018 г. на Областен управител на област Пловдив, предвид изложените в предложението с вх. № 169/23.10.2018 год. на Кмета на община Куклен фактически основания,

## ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КУКЛЕН

### РЕШИ

I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Куклен, (приета с реш. № 164 от 31.01.2003 г., доп. с реш. № 282 от 30.09.05 г., изм. с реш. № 481 от 26.01.07 г., доп. с реш. № 495 от 23.02.07 г., изм. с реш. № 508 и № 510 от 30.03.2007 г., изм. с реш. № 31 от 19.12.2007 г. доп. Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите в община Куклен, приета с Решение № 44, взето с прот. № 4/31.01.2008 г., изм. с реш. № 50 от 15.02.2008 г., изм. с реш. № 95 от 10.05.2008 г., изм. с реш. № 216/28.11.2008 г., изменена с Решение за приемане на НИД № 263/27.02.2009 г., изменена с НИД приета с Решение № 270, взето с протокол №34/27.03.2009 г., изм. с решение № 284/23.04.2009 г.; изм. с решение № 396/30.10.2009 г.; изм. с решение № 439/19.01.10 г.; изм. с решение № 456/26.02.2010 г.; изм. с реш. № 615/28.01.2011 г.; изм. с реш. № 674/25.03.2011 г.; изм. с реш. №57/06.02.2012 г.; изм. с решение №323/27.02.2013 г.; изм. с решение № 456/25.09.2013 г.; изм. с реш. № 628/25.07.2014 г.; изм. с реш. № 214/30.06.2016 г.; изм. с реш. № 406/28.04.2017 г., изм. с реш. № 487/30.08.2017 г.), в частта на § 4, § 11, § 13, §15, § 21 и §23 от Наредба за изменение и допълнение, приета с Решение № 693, взето на Редовно заседание с Протокол № 62 от 28.09.2018 г. на Общински съвет Куклен, и върната за ново разглеждане с писмо изх. № АК-01-228#2 от 09.10.2018 на Областен управител на област Пловдив, както следва:

1. В § 4. чл. 5а, ал. (2) се изменя и придобива следния вид: Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и/или заплащане цената на съответния вид услуга.

2. В § 11. чл. 15, ал. (1) се изменя и допълва и придобива следния вид:

Таксите за административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се начисляват за извършването на следните услуги:

- за издаване на удостоверение за наследници;
- за издаване на удостоверение за идентичност на имена;
- за издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/;
- за издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес;
- за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние;
- за издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина;
- за издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението;
- за издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път;
- за издаване на удостоверение за съпруг/а/ и родствени връзки;
- за издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат;
- за издаване на преписи от документи;
- за отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи;
- за издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.;
- за издаване на удостоверение за родените от майката деца;
- за издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България;
- за издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път;
- за издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
- за издаване на удостоверение за раждане-дубликат;
- за издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението
  - за издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление или за промяна на постоянен адрес;
  - за съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина;
- за издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 г.;
- за издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес;
- за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България и за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност;
- за издаване на удостоверение за семейно положение;
- за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина;
- за издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес;
- за издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път;
- за комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство.

3. В § 13. чл. 15, ал. (3) се допълва с нова точка 8 и придобива следния вид: Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

4. В §15. чл. 15а, ал. 1 се допълва и придобива следния вид: Таксите за административни услуги „Местни данъци и такси” се начисляват за извършването на следните услуги:

- за издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство;
- за издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж;
- за издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване;
- за издаване на удостоверение за декларирани данни;
- за издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство;
- за издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства;
- за издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци;
- за издаване на копие от подадена данъчна декларация;
- за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;
- за заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина;
- за издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права и задължения от ЗМДТ;
- за предоставяне на данъчна и осигурителна информация.

За целите на комплексното административно обслужване компетентните органи и други правоимащи лица не заплащат такса при изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от ДОПК.

5. В §21. Приема ново Приложение № 5, както следва:

#### Приложение № 5

#### ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”, „КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО”, „КАДАСТЪР”, „РЕКЛАМА” И „ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ”, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА КУКЛЕН

№	Видове административни услуги	Срок на услугата /Такса
	ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”, „КОНТРОЛ ПО СТРОИТЕЛСТВОТО”, „КАДАСТЪР”, „РЕКЛАМА” И „ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ”, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА КУКЛЕН	
1.	Удостоверения за идентичност на урегулиран поземлен имот	Срок от 14 дни – 20.00 лв.



2.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	Срок от 7 дни – 55.00 лв.
3.	Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението	Срок от 14 дни – 55.00 лв.
4.	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	Срок от 30 дни; - в жилищна зона за 1 бр. УПИ – 40 лв. + 10 лв. за всеки следващ; - в произв. зона за 1 бр. УПИ – 50 лв. + 10 лв. за всеки следващ;
5.	Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	В приемен ден – безплатно
6.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	Срок от 30 дни; - в жилищна зона за 1 бр. УПИ – 40 лв. + 10 лв. за всеки следващ; - в произв. зона за 1 бр. УПИ – 50 лв. + 10 лв. за всеки следващ;
7.	Издаване скица-виза за проучване и проектиране	Срок от 14 дни - 55.00 лв.
8.	Разглеждане и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж	Срок от 30 дни; - Жилищни сгради - 0.75 лв./кв.м. разгърнатата застроена площ (РЗП) – минимум 150 лв.; - Смесени и обществени/обслужващи сгради – 1,10лв./кв.м. РЗП минимум 250 лв.; - Производствени сгради - 1.10 лв./кв.м. РЗП минимум 300 лв.; - Гаражи, летни кухни, стопански постройки – 0,75лв./кв.м РЗП минимум 100лв. - Вилни сгради - 0.75лв./кв.м. РЗП – минимум 150 лв.; - Площни обекти – бетоновъзли, фотоволтаични централи, спортни терени и др. – 0.50лв./кв.м. площ на терена; - За базови станции на мобилни оператори – 1 000 лв.; - За огради по чл. 48, ал. 9 от ЗУТ - 1.00лв./лин.м., минимум 50 лв.
9.	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти	Срок от 30 дни – 30 % от сумата за съгласуване на инвестиционни проекти за издаване на разрешение за строеж
10.	Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени	Срок от 30 дни – 60.00 лв.
11.	Издаване на разрешение за строеж	Срок от: - 30 дни съгл. чл. 142, ал. 6, т. 1 – 70.00 лв.

		- 14 дни съгл. чл. 142, ал. 6, т. 2 – 70.00 лв.
12.	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти	Срок от 14 дни – 70.00 лв.
13.	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	Срок от 14 дни – 50.00 лв.
14.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	Срок от 14 дни – 35.00 лв.
15.	Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект	Срок от 14 дни – безплатно.
16.	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	Срок от 7 дни – 15.00 лв.
17.	Приемане и удостоверяване предаването на ексекутивна документация	Срок от 30 дни – 5% от сумата за съгласуване на инвестиционни проекти, но не по малко от 30.00 лв.
18.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	Срок от 7 дни; А) за видове строежи от категория – IV а 2 – 75.00 лв./км; IV ж – 150.00 лв./км.; Б) за видове строежи от категория – IVб1 – 0.75 лв./кв.м. РЗП; IV б 4, 5, 6; IVб2 – 0.90 лв./кв.м. РЗП; IVб3-1.05 лв./кв.м. РЗП; 225.00 лв.; В) за видове строежи от категория – IV в 1 – 525.00 лв.; Г) за видове строежи от категория – IV г 1 – 70.00 лв./дка и 2 лв. за паркомясто; Д) за реконструкция, преустройство, основен ремонт и смяна предназначението на строежа от кат. IV – Както сумите по т. А, Б, В и Г; Е) вътрешни преустройства на сгради от I до IV кат., без да се засяга конструкцията – 375.00 лв.; А) за видове строежи от категория V а 1 – Мин. 150.00 лв. + 0.75 лв./кв.м.РЗП; V а 2 – Мин. 150.00лв. + 0.90 лв./кв.м.РЗП; V а 3 – Мин. 150.00 лв. + 0.75 лв./кв.м.РЗП; V а 4 – Мин. 150.00 лв. + 1.50 лв./кв.м.РЗП; За павилиони – Мин. 75.00 лв. + 1.50 лв./кв.м.РЗП; V а 5 – 1.5 лв. на парко място и 75.00 лв. за брой гараж; V а 6 – Мин. 75.00 лв. + 1.50 лв./кв.м. терен; V а 7 – Мин. 150.00 лв. + 1.50 лв./кв.м. РЗП или терен;

		<p>V а 8 – Мин. 75.00 лв. + 1.50 лв./кв.м.РЗП;  Б) за видове строежи от категория – 375.00 лв. за основно;  V б 1 – Мин. 75.00 лв. + 0.30 лв./кв.м. други;  В) за видове строежи от категория –  V в 1 – Мин. 75.00 лв. + 1.50 лв./кв.м.</p>
19.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	<p>Обикновена до 14 дни – 10.00 лв.  Бърза до 5 дни – 20.00 лв.  Експресна до 2 дни – 30.00 лв.</p>
20.	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправка или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	Срок от 30 дни – бесплатно.
21.	Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба	Срок от 14 дни – 50.00 лв.
22.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж по пар.16 и пар.127	Срок от 30 дни – 50,00 лева.
23.	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	Срок от 30 дни – бесплатно.
24.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	Срок от 7 дни - 10 лв.
25.	Издаване на скици за недвижими имоти	<p>14 дни – 20.00 лв.  3 дни – 40.00 лв.</p>
26.	Попълване/ поправка на кадастрален план	Срок от 14 дни – бесплатно.
27.	Заверка на копие на документ от технически архив	Срок от 7 дни – 2.00 лв. на страница
28.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	Срок от 30 дни – 30.00 лв.
29.	Издаване на разрешително за ползване на водни обекти - публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите	Срок от 30 дни – 117.00 лв.
30.	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ	Срок от 30 дни – бесплатно.
31.	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл.52 от ЗКИР, във	Срок от 14 дни – 20.00 лв.

	връзка с чл.175 от ЗУТ	
32.	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти	Срок от 30 дни – 15.00 лв.
33.	Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура	Срок от 14 дни – 20.00 лв.
34.	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването	Срок от 14 дни – 20.00 лв.
35.	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 месеца	Срок от 14 дни – 10.00 лв.
36.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	Срок от 14 дни – 50.00 лв.
37.	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	Срок от 14 дни – 75.00 лв.
38.	Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони	Срок от 14 дни – 75.00 лв.
39.	Промяна на предназначението на земеделските земи и включване в строителните граници на населените места	Срок от 30 дни – - до 1 дка за жилищни нужди – 120.00 лв./дка; - от 1 до 5 дка за жилищни нужди на 1 бр. парцел – 200.00 лв.; - до 5 дка за стопанска дейност на 1 бр. парцел – 150.00 лв.; - до 10 дка за 1 бр. парцели – 250.00 лв.; - над 10 дка за 1 бр. парцели – 350 .00 лв.; - за ретранслатори – 450.00 лв.
40.	Заверка на заповедна книга	Срок от 3 дни – 10.00 лв.
41.	Изчертаване извлечение от действащ ЗРП/ПУП	Срок от 14 дни – - в жилищна зона – 20.00 лв. - в производствена зона – 20.00 лв.
42.	Разглеждане и процедиране на ПУП	Срок от 30 дни след обявяване - в жилищна зона за 1 бр. УПИ – 80.00 лв. + 25.00 лв. за всеки следващ; - в нежилищна зона 1 бр. УПИ – 100.00 лв. + 30 лв. за всеки следващ
43.	Разглеждане и процедиране на ПП за елементи на техническата инфраструктура (чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ)	Срок от 30 дни след обявяването – 0.70 лв./лин.м.
44.	Удостоверение за съда	Срок от 14 дни – 15.00 лв.
45.	Отразяване на промени в имотния	Срок от 7 дни – 10 лв.

	регистър	
46.	За оценка за съответствие от ОЕСУТ, съгл. чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ	Срок от 14 дни – 15.00 лв. на част от инвестиционния проект и становища
47.	Становище на гл. архитект	Срок от 30 дни – 50.00 лв.
48.	Издаване на писмо разрешение за проектиране на основен ремонт и реконструкция на сграда	Срок от 30 дни – 35.00 лв.
49.	Съгласуване на схема за поставяне на преместваемо съоръжение	Срок от 14 дни – 40.00 лв.

6. В § 23. приема ново Приложение № 6, както следва:

#### Приложение № 6

#### „РАЗМЕРИ НА ТАКСИТЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ИЗВЪРШВАНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ“

№	Видове административни услуги	Срок на услугата /Такса
Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне		
1.	Издаване на удостоверение за наследници	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за идентичност на имена	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга –

		срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
4.	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – бесплатно
5.	Заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България	Обикновена услуга – срок от 1 работен ден – 10,00 лева
6.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал	Обикновена услуга – след сключване на брака – бесплатно
8.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 4.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 8.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 12.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 10.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 20.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 30.00 лв.
10.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	Обикновена услуга – след съставяне на акта – бесплатно
11.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
12.	Възстановяване или промяна на име	Обикновена услуга – срок от 1 работен ден – бесплатно
13.	Издаване на препис – извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 4.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 8.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 12.00 лв.
14.	Издаване на удостоверение за съпруг/а/ и родствени връзки	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв.

		<p>Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.</p>
15.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак-дубликат	<p>Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 4.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 8.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 12.00 лв.</p>
16.	Издаване на преписи от документи	<p>Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 5.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 10.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 15.00 лв.</p>
17.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	<p>Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 10.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 20.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 30.00 лв.</p>
18.	Издаване на удостоверение за раждане-оригинал	Обикновена услуга – след съставяне на акта – безплатно
19.	Припознаване на дете	Обикновена услуга – срок от 3 месеца след уведомяване на майката – безплатно
20.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 г.	<p>Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.</p>
21.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	<p>Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 4.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 8.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 12.00 лв.</p>
22.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – съобразно исканите данни
23.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	<p>Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 10.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 20.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 30.00 лв.</p>

24.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
25.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
26.	Издаване на удостоверение за раждане-дубликат	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 4.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 8.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 12.00 лв.
27.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 10.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 20.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 30.00 лв.
28.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление или за промяна на постоянен адрес	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
29.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 30.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 60.00лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 90.00лв.
30.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 г.	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
31.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга –



		срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
32.	Заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност	Обикновена услуга – срок от 1 работен ден – 10.00 лв.
33.	Издаване на удостоверение за семейно положение	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
34.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	Обикновена услуга – срок от 1 работен ден – 10.00 лв.
35.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
36.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 3.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 6.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 9.00 лв.
37.	Промяна в актовете за гражданско състояние	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – бесплатно
38.	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 30.00 лв.
39.	Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство /учредено по реда на чл.155 от СК и по право- по чл.173 СК/	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – бесплатно
40.	Служебно издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – бесплатно
41.	Издаване на удостоверение за наследствена пенсия	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – бесплатно
	Административни услуги „Местни данъци и такси”	
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	Обикновена услуга – срок от 5 дни – 15.00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж	Обикновена услуга – срок от 5 дни – 15.00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване	Обикновена услуга – срок от 5 дни – 15.00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за деклариращи	Обикновена услуга –

	данни	срок от 5 работни дни – 5.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 10.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 15.00 лв.
5.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 5.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 10.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 15.00 лв.
6.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 2.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 4.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 6.00 лв.
7.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 2.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 4.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 6.00 лв.
8.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 4.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 8.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 12.00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 5.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 10.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 15.00 лв. За целите на комплексното административно обслужване компетентните органи и други правоимащи лица не заплащат такса при изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от ДОПК
10.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – бесплатно
11.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	Обикновена услуга – срок от 1 работен ден – 10.00 лв.
12.	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 5.00 лв.

	на права и задължения от ЗМДТ	Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 10.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 15.00 лв.
13.	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация	Обикновена услуга – срок от 5 работни дни – 5.00 лв. Бърза услуга – срок от 3 работни дни – 10.00 лв. Експресна услуга – срок от 1 работен ден – 15.00 лв.

7. Създава нов § 11 в Преходни и Заключителни разпоредби със следния текст: Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите в Община Куклен, в частта на § 4, § 11, § 13, §15, § 21 и §23 от Наредба за изменение и допълнение, приета с Решение № 693, взето на Редовно заседание с Протокол № 62 от 28.09.2018 г. на Общински съвет Куклен, и върната за ново разглеждане с писмо изх. № АК-01-228#2 от 09.10.2018 на Областен управител на област Пловдив е приета с Решение № 712, протокол № 64 от 26.10.2018 година на Общински съвет Куклен и влиза в сила от влизане в сила на решението за приемането ѝ от Общински съвет Куклен.

II. Възлага на Кмета на Община Куклен всички последващи действия по изпълнение на настоящото решение.

Общ брой на Общинските съветници: - 13

Присъствували: - 9

Гласували

“за” - 9

“против” - 0

“въздържали се ” - 0

**ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**Ердуан Мехмед**