



## СТАТУТ НА ЗВЕНО „ВЪТРЕШЕН ОДИТ”

### В ОБЩИНА КУКЛЕН

#### ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият Статут на звено "Вътрешен одит" в Община Куклен е разработен в съответствие с чл.27, ал.1, т.1 и §1, т.4 от Допълнителната разпоредба на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, във връзка със Стандарт №1000 от Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит и е съобразен с Насоките за разработване на статут на звената за вътрешен одит в публичния сектор, издадени от министъра на финансите, на основание чл.48, ал.2, т.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Звеното за вътрешен одит /ЗВО/ е на пряко подчинение на кмета на Община Куклен и докладва директно на него резултатите от дейността по вътрешен одит.

Целта на Статута е да:

- определи позицията на вътрешния одит в рамките на общината, включително естеството на функционалното докладване на ръководителя на звеното пред кмета на Община Куклен,
- регламентира достъпа до документация, персонал и имущество, необходими за изпълнението на одитните ангажменти,
- дефинира обхвата на вътрешния одит.

Мисията на ЗВО е да укрепва и защитава Община Куклен чрез предоставяне на рисково-базирана и обективна увереност, и чрез съветване, основаващо се на задълбочени познания за дейността на организацията.

Вътрешните одитори, в своята дейност, спазват и прилагат Закона за вътрешния одит в публичния сектор /ЗВОПС/, Международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит /Стандарти/ и Етичния кодекс на вътрешните одитори, както и настоящия Статут, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит, вътрешните правила на ЗВО и Община Куклен.

Етичният кодекс има за цел да насърчи развитието на етични отношения в сферата на вътрешния одит. Кодексът съдържа принципи, чието приложение е уместно в професията и практиката на вътрешния одит, както и правила за поведение, към които се очаква вътрешните одитори да се придържат.

#### I. СЪЩНОСТ И РОЛЯ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за предоставяне на увереност или консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на Община Куклен и нейните структури.

Вътрешният одит се осъществява чрез два вида одитни ангажменти:

- ✓ одитен ангажмент за даване на увереност /ОАУ/ - изразява се в предоставяне на обективна оценка на доказателствата от вътрешния одитор, с цел да се предостави независимо мнение или извод относно процес, система или друг обект на одита. Одитният ангажмент за даване на увереност се осъществява основно чрез: одит на системите, одит за съответствие, одит на изпълнението, финансов одит, одит на информационните системи и технологии и преглед на



състоянието. Различните видове одитни ангажименти могат да се извършват както в чист вид, така и комбинирано съобразно целите на дейността по вътрешен одит. Естеството и обхватът на всеки одитен ангажимент за даване на увереност се определят от ръководителя на вътрешния одит /РВО/. При изпълнение на ангажиментите за увереност вътрешните одитори идентифицират, анализират, оценяват и документират достатъчно информация за предоставяне на обективна оценка на доказателствата, касаещи обекта на одита. Чрез ангажиментите за увереност вътрешният одит изразява професионално мнение за това в каква степен процесите и дейностите се осъществяват според заложените правила и постигат очакваните резултати, при спазване на принципите за законосъобразност и добро финансово управление,

- одитен ангажимент за консултиране /ОАК/ - изразява се в даване на съвет, мнение, обучение и други, предназначени да подобряват процесите на управление на риска и контрола, без вътрешният одитор да поема управленска отговорност за това. Целта и обхватът на всеки одитен ангажимент за консултиране се определят съвместно от кмета на общината и РВО. Одитният ангажимент за консултиране се извършва по инициатива на кмета на Община Куклен или други ръководни служители на структури към общината, след съгласуване с ръководителя на организацията.

Одитният ангажимент за консултиране може да е официален и неофициален.

Официалният одитен ангажимент за консултиране може да бъде включен в годишния план за дейността по вътрешен одит или да се възложи текущо през годината, въз основа на заповед на кмета на общината. В случай, че необходимостта е възникнала след одобрение на годишния план за одитна дейност и изпълнението на ангажимента за консултиране ще доведе до неизпълнение на други планирани ангажименти, може да се извърши промяна в годишния план.

РВО може да откаже изпълнението на одитен ангажимент за консултиране, в случай че вътрешните одитори не притежават необходимите знания и умения за изпълнение на одитния ангажимент или на част от него. В този случай може да предложи на кмета на общината да назначи експерт.

Неофициалният одитен ангажимент за консултиране се осъществяват в хода на текущата дейност на вътрешните одитори и се изразява в писмено даване на съвет и мнение по конкретен въпрос и/или документ, участие в работни групи, организиране и провеждане на обучение и други.

Вътрешният одит играе съществена роля за постигане целите на Община Куклен, като подпомага ръководството чрез:

1. Идентифициране и оценяване на рисковете в организацията;
2. Оценяване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол по отношение на:
  - 2.1. идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на общината,
  - 2.2. съответствието със законодателството, вътрешните актове и договорите,
  - 2.3. надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация,
  - 2.4. ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите,
  - 2.5. опазването на активите и информацията,
  - 2.6. изпълнението на задачите и постигането на целите;



3. Даване на препоръки за подобряване на дейността на Община Куклен и структурите към нея.

## II. ОБХВАТ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ

Кметът на Община Куклен отговаря за въвеждането и гарантирането на адекватното функциониране на вътрешния одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Звено „Вътрешен одит” осъществява вътрешен одит на:

- всички структури, програми, дейности и процеси в Община Куклен, включително финансираните със средства от Европейския съюз */когато има такива/*,
- второстепенни разпоредители с бюджет към Община Куклен, тъй като в тях не са изградени самостоятелни звена за вътрешен одит.

В обхвата на звеното за вътрешен одит попадат следните второстепенни разпоредители с бюджет:

- Отдел „Образование”- /ДГ „Приятел”- гр. Куклен и детска ясла към ДГ „Приятел”- гр. Куклен/,
- СУ „Отец Паисий” - гр. Куклен,
- Професионална гимназия по селско стопанство - гр. Куклен.

Община Куклен включва 6 */шест/* населени места, в т.ч. кметства без самостоятелен бюджет: с. Гълъбово, с. Добралък, с. Руен, с. Цар Калоян, с. Яврово.

Във връзка с изпълнение на одитен ангажимент за даване на увереност, ЗВО може да извършва проверки в структури и лица извън Община Куклен /читалища, спортни клубове, социални услуги и др./, свързани с дейността и и/или са получатели на бюджетни средства чрез бюджета на общината по силата на нормативен акт, след съгласуване с кмета на Община Куклен и предварително уведомяване и координиране с ръководството на структурите и лицата, в които ще се извършат.

### Читалища субсидирани от Община Куклен:

- НЧ „Никола Вапцаров-1909”- гр. Куклен,
- НЧ „Искра-1904”- с. Гълъбово,
- НЧ „Иван Вазов-1901”- с. Добралък,
- НЧ „Отец Паисий-1928”- с. Руен,
- НЧ „Пробуда-1923”- с. Яврово.

### Спортни клубове финансово подпомагани от Община Куклен:

- Баскетболен клуб „Атлетик 95”,
- Спортен клуб по джудо „Аякс”,
- Футболен клуб „Атлетик”.

По инициатива на кмета на Община Куклен, съответно на органа, който упражнява правата на собственост в капитала – Общински съвет - Куклен, ЗВО може да извършва одитни ангажименти на всички организации и юридически лица в неговата система и когато в тях има изградено звено за вътрешен одит.

## III. НЕЗАВИСИМОСТ И ОБЕКТИВНОСТ



Звено „Вътрешен одит“ изпълнява задачите си ефективно и обективно, без натиск или упражняване на влияние, при осъществяване на своята дейност.

## 1. Организационна независимост

1. Пряко подчинение на ЗВО на кмета на Община Куклен,
2. Докладване резултатите от одитните ангажменти и от проследяване изпълнението на дадените препоръки, както и за дейността по вътрешен одит директно на кмета на общината, с което се гарантира функционалната и организационна независимост на вътрешния одит,
3. Назначаване и освобождаване на РВО и на вътрешните одитори, след писмено съгласие на министъра на финансите, в съответствие с изискванията на чл.21, ал.5 ЗВОПС,
4. Недопускане вмешателство при определяне обхвата на дейността по вътрешен одит, изпълнението на одиторската работа и представяне на резултатите.

## 2. Функционална независимост

1. Осъществяване на функции и дейности в Община Куклен, свързани само с дейността по вътрешен одит, без да се допуска намеса от длъжностни лица в общината при планирането, извършването и докладването на резултатите от одитните ангажменти,
2. Свободен достъп до ръководството, Одитния комитет */при създаване на такъв/*, целия персонал и всички активи на организацията, цялата документация и информацията, включително и електронна, която се съхранява в Община Куклен и са необходими за осъществяването на одитната дейност, при спазване на ограниченията и/или специалния ред за достъп, предвидени със закон,
3. Право на изискване и предоставяне от отговорните длъжностни лица на сведения, справки, становища, документи и друга информация, необходима за извършване на одитната дейност, в т.ч. предварителна за целите на планиране на ангажмента, в хода на извършване и след неговото приключване - за проследяване изпълнението на дадените препоръки.

При накърняване на независимостта или има съмнения за това, РВО уведомява писмено кмета на Община Куклен и Одитния комитет */при създаване на такъв/*.

## 3. Обективност

Звеното „Вътрешен одит“ осъществява функционалната си дейност и изпълнение на задачи непредубедено и безпристрастно - без натиск и упражняване на влияние.

Вътрешните одитори са длъжни да:

- проявяват професионална обективност при събиране, оценка и докладване на информация за дейността или процеса, обект на одит,
- извършват оценка на всички налични и уместни факти и обстоятелства,
- вземат всички необходими предпазни мерки, за да избегнат влияние във връзка със собствените си интереси или от други лица, при извършване на професионалните си задължения и при формирането на решения,
- изпълняват компетентно и с професионална грижа ангажиментите по вътрешен одит, като задължително трябва да притежават необходимите знания, умения и други способности за изпълнение на своите отговорности,
- докладват на кмета на общината всяко накърняване на независимостта или обективността при изпълнението на одитните ангажменти.



РВО трябва да потвърди пред кмета на Община Куклен поне веднъж годишно организационната независимост на вътрешния одит.

## IV. ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВОМОЩИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ И ВЪТРЕШНИТЕ ОДИТОРИ

### A. ОТГОВОРНОСТИ

Ръководител звено „Вътрешен одит“ и вътрешните одитори осъществяват дейността по вътрешен одит, като отговарят за:

1. Прилагане на нормативната уреда в областта на вътрешния одит в публичния сектор,

2. Спазване на Устройствения правилник на администрацията на Община Куклен и утвърдените и действащи вътрешни правила в общината, имащи отношение с дейността по вътрешен одит,

3. Неразкриване информация, станала им известна при или по повод осъществяването на дейността им, освен в предвидените в закона случаи,

4. Изготвяне и представяне на кмета на общината проект на Статут на звено „Вътрешен одит“, който се утвърждава от него,

5. Разработване/актуализиране на тригодишен стратегически план за дейността на звено „Вътрешен одит“, базиран на оценката на риска и в съответствие със стратегическите цели на Община Куклен, стратегическите цели и обхвата на вътрешния одит, който представя за утвърждаване от кмета на общината,

6. Изготвяне/актуализиране на годишен план за дейността на звеното, базиран на стратегическия план и на оценката на риска и обсъден с ръководството на общината, който представя за утвърждаване от кмета на общината,

7. Представяне на Одитния комитет */при създаването на такъв/* на Статута на звеното „Вътрешен одит“, стратегическия и годишния план за дейността по вътрешен одит, както и промените в тях, за съгласуване,

8. Представяне на стратегическия и годишен план за дейността по вътрешен одит на Общински съвет - Куклен за сведение,

9. Обсъжда с кмета на общината предложените официални и неофициални одитни ангажименти за консултиране,

10. Включва в годишния план за дейността на звеното предложените от кмета на общината официални одитни ангажименти за консултиране, след постигнато съгласие по отношение на целите, обхвата, съответните отговорности и другите очаквания,

11. Извършване на одитни ангажименти за консултиране по инициатива на кмета на общината или други ръководни служители на структури към общината, след съгласуване с ръководителя на организацията, като преди поемането им следва да се оцени дали вътрешните одитори притежават необходимите знания и умения за изпълнение на одитния ангажимент или на част от него,

12. Предлага на кмета на общината възлагането на определена задача на експерт от организацията или извън нея, когато служителите на ЗВО не притежават специални знания и умения, необходими за изпълнение на даден одитен ангажимент,

13. Уведомяване писмено ръководителя на съответната структура - чрез изпращане на уведомително писмо за началото на всеки одитен ангажимент в срок от 5 работни дни преди започването му,

14. Осигуряване ефективно и ефикасно осъществяване на одитните ангажименти и изпълнението на одитния план,



15. Оказване съдействие при необходимост на ръководството на одитираната структура за изготвяне на план за действие за изпълнението на дадените от одита препоръки,

16. Планиране и проследяване изпълнението на дадените препоръки,

17. Докладване резултатите от одитните ангажменти, дадените препоръки и проследяване на изпълнението на дадените препоръки на кмета на общината, а при необходимост и на Одитния комитет */при създаването на такъв/*, по ред и начин, регламентиран във вътрешните правила на звеното,

18. Изпълнение на годишния план за дейността по вътрешен одит, след неговото утвърждаване от кмета на общината и за прилагането на методологията за вътрешен одит в публичния сектор,

19. Разработване и представяне за утвърждаване от кмета на общината вътрешни правила за осъществяване на дейността на ЗВО, в съответствие с нормативните актове, Стандартите, Наръчника по вътрешен одит и вътрешните правила на Община Куклен,

20. Изготвяне и представяне за утвърждаване на кмета на общината план за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори, с цел да се поддържа одитен персонал с достатъчни знания, умения, опит и професионална квалификация,

21. Разработване и прилагане програма за осигуряване на качеството и за усъвършенстване на одитната дейност, включваща вътрешни и външни оценки,

22. РВО има достъп до председателя и до членовете на Одитния комитет */при създаването на такъв/*, и участва в заседанията на комитета;

23. Представяне на информация и документи, свързани с дейността по вътрешен одит на Одитния комитет */при създаване на такъв/* във връзка с осъществяваните функции,

24. Представяне на кмета на общината и на Одитния комитет */при създаването на такъв/* годишен доклад за дейността по вътрешен одит,

25. Докладване на кмета на общината и на Одитния комитет */при създаването на такъв/* за всички случаи, в които е бил ограничен обхватът на дейността по вътрешен одит,

26. Предоставяне на документация, изготвяна и съхранявана в одитното звено на кмета или на упълномощени от него длъжностни лица */за всеки конкретен случай/* след официално писмено заявление, одобрено от ръководителя на организацията,

27. Организиране съхранението на изготвените документи във връзка с дейността по вътрешен одит,

28. Координиране взаимодействието с външните одитори.

## Б. ПРАВОМОЩИЯ

### **Ръководител звено „Вътрешен одит“ и вътрешните одитори имат право:**

1. На свободен достъп до ръководството, Одитния комитет */при създаването на такъв/*, целия персонал и всички активи на Община Куклен, във връзка с осъществяваната от тях одитна дейност,

2. На достъп до цялата информация, както и до всички документи, включително и електронни, които се съхраняват в Община Куклен и са необходими за осъществяване на одитната дейност, при спазване на ограниченията или специалния ред за достъп, предвидени със закон,

3. Да изискват от отговорните длъжностни лица сведения, справки, становища, документи и друга информация, необходима във връзка с одитната дейност,

4. Да получават необходимото съдействие от ръководството и персонала на общината при изпълнение на своята дейност.



РВО и вътрешните одитори нямат право да осъществяват функции и дейности в Община Куклен, различни от дейността по вътрешен одит.

## V. ДОКЛАДВАНЕ

### Ръководител звено „Вътрешен одит“:

1. Изготвя и представя на кмета на Община Куклен и на Одитния комитет */при създаването на такъв/* годишен доклад за дейността по вътрешен одит, в срок до 28 февруари на следващата година, съгласно чл.40 от ЗВОПС, който се изпраща на министъра на финансите до 10 март,
2. Изготвя и представя на кмета на Община Куклен годишен доклад за резултатите от програмата за осигуряване на качеството и за усъвършенстване, в срок до 28 февруари на следващата година,
3. Уведомява незабавно кмета на Община Куклен за идентифицирани от вътрешните одитори индикатори за измама и дава предложения за предприемане на мерки и уведомяване на компетентните органи, съгласно чл.30 от ЗВОПС. При непредприемане на действия в 14-дневен срок от датата на докладването, уведомява компетентните органи и одитния комитет */при създаването на такъв/*,
4. Докладва резултатите от одитните ангажименти и всички значими въпроси, породени от тях, дадените препоръки и предприетите действия за подобряване на одитираната дейност/процес,
5. Докладва за всички случаи, в които е била ограничена дейността на ръководителя на вътрешния одит и на вътрешните одитори,
6. Присъства на срещите с ръководството на Община Куклен, обсъжда и докладва въпроси, свързани с одитната дейност и тази на общината,
7. Провежда срещи с кмета на Община Куклен по въпроси, свързани с дейността по вътрешен одит,
8. Предоставя документация, съхранявана в ЗВО, на кмета на Община Куклен, а на упълномощени от него длъжностни лица */за всеки конкретен случай/* - след официално писмено искане/заявление, одобрено от ръководителя на организацията.

## VI. ОТГОВОРНОСТИ НА КМЕТА НА ОБЩИНА КУКЛЕН ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ВЪТРЕШЕН ОДИТ

### Кметът на Община Куклен:

1. Изгражда звено за вътрешен одит и предоставя необходимите за ефективното му функциониране ресурси */персонал, оборудване, материална база/помещения за работа и др./*, достъп до интернет и правно-информационни системи за ефективното функциониране на дейността по вътрешен одит,
2. Осигурява независимост на вътрешните одитори при планиране, извършване и докладване на резултатите от вътрешния одит и не може да им възлага изпълнение на други функции и дейности, различни от дейността по вътрешен одит,
3. Гарантира съдействието на всички длъжностни лица в общината във връзка с изпълнението на одитните ангажименти и дейността по вътрешен одит като цяло,
4. Осигурява експерти, от организацията или извън нея, когато са необходими специални знания и умения, свързани с изпълнението на конкретен одитен ангажимент, след направено предложение от РВО,
5. Осигурява предоставянето на становища по предварителните доклади от ръководителите на одитираната структура/дейности/процес в рамките на 7 */седем/* работни дни от връчването им,



6. Утвърждава план за действие, във връзка с дадените в одитния доклад препоръки, който се изготвя от ръководителя на съответната структура */разпоредител с бюджет от по-ниска степен/*, в рамките на 7 */седем/* работни дни от връчването на предварителния доклад или в срок 5 */пет/* работни дни от входирането на окончателния доклад, при направено/постъпило възражение, и го предоставя на РВО,

7. Подпомага дейността на звено „Вътрешен одит“, като при необходимост съдейства за:

- получаването на подкрепа от всички длъжностни лица в общината, във връзка с изпълнението на одитните ангажименти,

- предоставянето на становища по предварителните доклади от ръководителите на одитираните структури/дейности/процеси, в рамките на 7 */седем/* работни дни от връчването им,

- изготвянето на план за действие за изпълнението на дадените препоръки и предоставянето му на РВО, в посочените по-горе в т.6 срокове,

- изпълнението на приетите препоръки, съгласно утвърдения план за действие, изготвен от ръководителя на съответната структура,

- организирането и провеждането на регулярни работни срещи между РВО и ръководните длъжностни лица в общината, с оглед подобряването на дейностите и процесите, както и обсъждане на ползите от дейността по вътрешен одит за постигане в максимална степен на целите и задачите на Община Куклен,

8. При идентифицирани от вътрешните одитори индикатори за измама, докладвани от ръководител звено „Вътрешен одит“, уведомява компетентните органи в 14-дневен срок от докладването,

9. Отговаря за изпращането на годишния доклад за дейността на звено „Вътрешен одит“ на министъра на финансите чрез модул „Годишно докладване“ на Информационната система за финансово управление и контрол и вътрешен одит в срок до 10 март на следващата година,

10. Включва в доклада по чл.5 от Наредбата за формата, съдържанието, реда и сроковете за предоставяне на информация, във връзка с чл.8, ал.1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, и становището на ръководител звено „Вътрешен одит“, относно съответствието на подадената в него и въпросника информация с констатациите от извършените вътрешни одити,

11. Съдейства за участието на вътрешните одитори в квалификационни курсове и семинари, с цел усъвършенстване на тяхните знания, умения и способности,

12. Предоставя на ЗВО наръчниците, указанията и другата методология по вътрешен одит, изпратени от служителите на звеното в специализираната администрация на министерството на финансите */дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“/*, което е на пряко подчинение на министъра на финансите,

13. Предоставя на РВО на копия от получените окончателни доклади/протоколи от извършени проверки на дейността на общината от контролните органи на Сметна палата и на Агенцията за държавна финансова инспекция, за запознаване с констатираните слабости и подпомагане на ръководството за предприемане на адекватни действия за подобряване на вътрешния контрол в общината.

## VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

Ръководител звено „Вътрешен одит“ обменя информация и координира дейността си с тази на други лица и органи, вътрешни и външни, извършващи одит,





инспекция или предоставящи анализи и консултантски услуги, с цел осигуряване на оптимален обхват и минимално дублиране на усилията.

1. РВО координира взаимодействието с външните одитори от Сметната палата, одиторите от ИА „Одит на средствата от Европейския съюз“ при МФ и други контролни органи, като при необходимост им предоставя информация за стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит, докладите от одитните ангажименти, становища и други въпроси свързани с одитната дейност, след депозирано официално писмено искане до кмета на общината, резолирано да всеки конкретен случай,

2. РВО след получаване на регистрираното в деловодството писмено искане и съответната резолюция за изпълнение, подготвя за изпращане от името на кмета на общината всички необходими документи и материали, изискани от съответните контролни органи,

3. РВО подготвя за изпращане от името на кмета на Община Куклен всички необходими документи и материали, изисквани от дирекция „Методология на контрола и вътрешен одит“ в МФ, във връзка с осъществяването на дейността по вътрешен одит,

4. При планиране на одитни ангажименти, свързани с междуведомствени програми/проекти, РВО координира годишния план за дейността по вътрешен одит със звената за вътрешен одит на организациите, участващи в тях,

5. Вътрешните одитори от ЗВО осъществяват контакт с одитори от други звена за вътрешен одит, с цел обмяна на опит и добри практики и обсъждане на въпроси и проблеми, касаещи дейността по вътрешен одит в публичния сектор.

## **VIII. МОНИТОРИНГ**

Статутът на звено „Вътрешен одит“ е предмет на мониторинг и периодично актуализиране, свързано с промени във външните и вътрешни фактори оказващи влияние върху дейността по вътрешен одит, като промени в нормативната уредба и/или структурни промени водещи до промяна в състава на звената обект на одитиране.

Ръководител звено „Вътрешен одит“ веднъж годишно /преди изготвяне на годишния доклад за дейността на звеното/ преглежда и оценява статута по отношение на дефинираните цел, обхват и отговорности, като гаранция за това, че той е адекватен и подпомага вътрешния одит при реализиране на целите му. Извършеният преглед се документира в Паметна записка.

С цел повишаване ефективността на одитната дейност всяка от страните може да предлага изменения и/или допълнения на Статута.

Настоящият документ е изготвен на основание чл.27, ал.1, т.1, във връзка с т.4 на §1 Допълнителна разпоредба на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, чл.7, ал.1, т.10 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и в съответствие с „Насоки за разработване на статут на звената за вътрешен одит в публичния сектор” - Приложение № 2 към Наръчника за вътрешен одит, утвърден със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020 г. на министъра на финансите.

Статутът се подписва в два еднообразни екземпляра, от които един за архива на звено „Вътрешен одит“ и един за кмета на Община Куклен.

Оповестяването на Статута на звено „Вътрешен одит“ е посредством неговото публикуване на сайта на община Куклен.



# ОБЩИНА КУКЛЕН

гр. Куклен 4101, област Пловдив, ул. "Ал. Стамболийски" № 43; тел.: 03115/21-20; факс: 03115/21-65; e-mail: mail@kuklen.org; [www.kuklen.org](http://www.kuklen.org)

---

Настоящият документ влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на кмета на Община Куклен.

Кмет на Община Куклен: .....  
/Мария Белчева/

Ръководител звено ВО: .....  
/Павлина Бормалийска/

Дата: 14.05.2024 г.